

Wzór dokumentu udzielania gwarancji, który Wykonawca zobowiązuje się podpisać w dniu końcowego odbioru robót.

*Załącznik nr 3 do umowy
(wzór)*

dnia.....

(nazwa firmy/pieczeń firmowa)

DOKUMENT GWARANCYJNY

na elementy wyposażenia sprzedane na podstawie umowy nrz dnia.....

1. Imię i Nazwisko osoby /osób działających w imieniu Gwaranta:

2. Zarejestrowana nazwa i adres Gwaranta:

3. Uprawnionym z gwarancji jest każdorazowy posiadacz niniejszego dokumentu gwarancyjnego.
4. Gwarant udziela gwarancji jakości na sprzedane elementy wyposażenia na podstawie umowy, o której mowa na wstępie, na okres miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, tj. do dnia
5. Nie są objęte gwarancją wady powstałe w skutek normalnego zużycia, modyfikacji i zmian dokonanych wbrew instrukcjom eksploatacji oraz będące skutkiem działania siły wyższej.
6. Uprawniony z gwarancji zgłaszać będzie wady Gwarantowi telefonicznie pod nr tel oraz na piśmie na adres lub faksem nr lub pocztą elektroniczną na adres Gwarant ma obowiązek informować na piśmie Uprawnionego z gwarancji o każdej zmianie w/w adresu lub numerów, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.
7. Gwarant zobowiązuje się wszystkie działania związane z usunięciem wad zgłaszać i uzgadniać z zarządcą obiektu, w którym znajdują się elementy wyposażenia, wskazanym przez Uprawnionego z gwarancji.
8. Okres obowiązywania gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wskutek zaistnienia wad oraz wskutek konieczności ich usunięcia, korzystanie z elementów wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem było niemożliwe lub w istotny sposób utrudnione. Przedłużenie okresu gwarancji dotyczy wyłącznie tych elementów wyposażenia, z których korzystanie było niemożliwe lub utrudnione.
9. Uprawniony z gwarancji może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli zgłosił Gwarantowi wadę przed upływem tego okresu.
10. Gwarant zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wad, w tym przybycia do obiektu, w którym znajdują się elementy wyposażenia, najpóźniej w terminie 48 godzin licząc od chwili otrzymania zgłoszenia wad na piśmie lub faksem lub pocztą elektroniczną i przystąpienia w tym terminie do usuwania wad.
11. Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 4 dni od dnia otrzymania zgłoszenia wad, a w uzasadnionym przypadku, w innym terminie uzgodnionym z Uprawnionym z gwarancji.
12. W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta wad w terminie, o którym mowa w pkt. 11, Uprawniony z gwarancji wyznaczy nowy termin usunięcia tych wad. W sytuacji, gdy Gwarant nie dotrzyma wyznaczonego terminu usunięcia wad, Uprawnionemu z gwarancji przysługuje prawo zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Gwaranta.
13. Gwarant jest odpowiedzialny za szkody spowodowane przez wady oraz wynikłe w trakcie usuwania wad.
14. Najpóźniej 30 dni przed upływem okresu gwarancji, Gwarant uzgodni z Uprawnionym z gwarancji datę końcowego przeglądu gwarancyjnego. Końcowy przegląd gwarancyjny zostanie przeprowadzony komisyjnie z udziałem osób wskazanych przez Gwaranta i Uprawnionego z gwarancji. Gwarant będzie miał obowiązek usunąć wady stwierdzone w protokole z końcowego

przeгляdu gwarancyjnego w terminie uzgodnionym przez Gwaranta i Uprawnionego z gwarancji. Punkt 12 stosuje się odpowiednio.

15. W przypadku, gdy Gwarant nie przystąpi do końcowego przeglądu gwarancyjnego, pomimo dodatkowego wezwania Gwaranta przez Uprawnionego z gwarancji do dokonania takiego przeglądu w terminie 14 dni, Uprawniony z gwarancji będzie miał prawo do samodzielnego dokonania takiego przeglądu z udziałem rzeczoznawcy, a kosztami takiego przeglądu obciąży Gwaranta. Gwarant będzie miał obowiązek usunąć wady stwierdzone w protokole z końcowego przeglądu gwarancyjnego w terminie 14 dni od dnia przekazania mu tego protokołu, nawet jeżeli do przekazania tego protokołu dojdzie po upływie okresu gwarancji. Punkt 12 stosuje się odpowiednio.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Gwaranta)