

Kraków, 28 kwietnia 2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby Muzeum T. Kantora i siedziby ODSTK Cricoteka przy ul.
Nadwiślańskiej 2-4 oraz oddziału Zamawiającego przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie**

Zamówienie o wartości **nieprzekraczającej** kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka

Numer referencyjny: ZP.I.E.05-2014

Zatwierdzam:

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka

ul. Szczepańska 2, 31-011 Kraków

NIP: 675-10-00-601

nr rachunku bankowego: 88 1240 4650 1111 0000 5153 1092.

tel.: +48 12 421 69 75

fax: +48 421 28 40

strona internetowa: www.cricoteka.pl

adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym: kaczmarczyk@cricoteka.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby Zamawiającego do nowo powstałego budynku Muzeum T. Kantora i siedziby ODSTK Cricoteka w Krakowie, przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz do oddziału Zamawiającego przy ul. Siennej 7/5.
2. Sprzedaż energii elektrycznej musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
3. Szacunkowa ilość zamawianej energii:
 - 3.1 30.000 kWh/miesiąc– dla nowo wybudowanego budynku Muzeum T. Kantora przy ul. Nadwiślańskiej 2-4;
 - 3.2 160 kWh/miesiąc – dla oddziału Zamawiającego przy ul. Siennej 7/5.
4. Szacunkowa ilość zamawianej energii ma charakter jedynie orientacyjny, służący do porównania ofert i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez Zamawiającego przewidywanej maksymalnej ilości energii.
5. Ewentualna zmiana przewidywanego szacunkowego zużycia nie będzie skutkowałą dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą ilość energii wg cen określonych w ofercie Wykonawcy.
6. miejsce przyłączenia - ul. Nadwiślańska 4a [stacja trafo 3052], moc przyłączeniowa: 240 kW
7. Zamawiający informuje, iż posiada obecnie zawartą umowę sprzedaży energii elektrycznej z Tauron Sprzedaż sp. z o.o., na sprzedaż do oddziału Zamawiającego przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie. Po

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargu nieograniczonego na **sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby Muzeum T. Kantora i siedziby ODSTK Cricoteka przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz oddziału Zamawiającego przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie**

stronie Wykonawcy leżeć będzie zatem także przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy energii elektrycznej.

8. Wykonawca powinien najpóźniej do dnia zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego mieć zawartą umowę z dostawcą energii właściwym dla lokalizacji punktów dostępowych.
9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy na wykonanie zamówienia publicznego Zamawiający przedstawił w Rozdziale XVII SIWZ. Zamawiający będzie żądał zawarcia umowy uwzględniającej ww. istotne postanowienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się również do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach niniejszego zamówienia.
11. Koszty wynikające z dokonywania bilansowania winny zostać uwzględnione przez Wykonawcę w cenie energii elektrycznej podanej w formularzu ofertowym.
12. Energia elektryczna kupowana na podstawie Umowy używana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego.
13. Sprzedawana energia elektryczna musi spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
14. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
09310000-5 Elektryczność
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie wykonywane do dnia 31 grudnia 2015.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:**

1.1. Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:

Wykonawca musi posiadać aktualnie obowiązującą oraz ważną w okresie trwania umowy koncesję, o której mowa w art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;

Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach wskazanych w rozdz. VI SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia

Ocena dokonywana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1.3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena dokonywana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena dokonywana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 5 zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony powyżej powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

6. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), według formuły „spełnia - nie spełnia”. Rodzaje wymaganych dokumentów i oświadczeń określone zostały w Rozdziale VI poniżej.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć **oświadczenie wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ oraz **koncesję** potwierdzającą posiadanie przez wykonawcę uprawnień do obrotu energią elektryczną na terenie obejmującym lokalizację punktów odbioru.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ;
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c. lista podmiotów należących do grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca (dla grupy kapitałowej przyjmuje się znaczenie nadane przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie składane na formularzu oferty)
3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również spółki cywilne, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
4. Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r. poz. 231):

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o który mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w niniejszym ustępie, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem..
5. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,

oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 Nr 231). Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 5.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
6. Wszelka korespondencja, w szczególności: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, przekazywana będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na następujące dane kontaktowe:

Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka

ul. Szczepańska 2, 31-011 Kraków

fax: +48 421 28 40

adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym: kaczmarczyk@cricoteka.pl

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.cricoteka.pl, w zakładce Przetargi), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wykazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być zaparafowane przez wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
11. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.**
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. **Na ofertę składają się:**
 - 1) formularz oferty (wzór zał. nr 1);
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ;
 - 3) dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 4) pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców składających ofertę wspólną podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną;
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
15. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego przy ul. Szczepańskiej 2, w Krakowie (31-011) w sekretariacie, **w terminie do dnia 12 maja 2014 roku, do godziny 10:00.**
2. Oferty mogą być składane w godzinach pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 08:00 do 16:00.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane:

nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy

Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza
Kantora Cricoteka
ul. Szczepańska 2, 31-011 Kraków

OFERTA

na

sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby Muzeum T. Kantora i siedziby
ODSTK Cricoteka przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz oddziału
Zamawiającego przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie

Nie otwierać przed dniem 12 maja 2014 r., godz. 10:15

4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub oznaczenia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z zastrzeżeniem, że koperta zawierająca zmiany powinna być oznakowana napisem „ZMIANA OFERTY [Nazwa Wykonawcy] w postępowaniu o udzielenie zamówienia na sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby Muzeum T. Kantora i siedziby ODSTK Cricoteka przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz oddziału Zamawiającego przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie”
7. Koperty zawierające zmiany zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, przy czym koperta powinna być oznaczona „WYCOFANIE OFERTY [Nazwa Wykonawcy] w postępowaniu o udzielenie zamówienia na sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby Muzeum T. Kantora i siedziby ODSTK Cricoteka przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz oddziału Zamawiającego przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. Szczepańskiej 2, 31-011 Kraków, w gabinecie Dyrektora, **w dniu 12 maja 2014 r. o godzinie 10:15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę brutto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych. Wykonawca zobowiązany jest wskazać sposób wyliczenia ceny brutto, tj. cenę netto i wysokość podatku VAT wyłącznie w celach informacyjnych.
2. Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, w tym wszelkie podatki, opłaty i inne koszty.
3. Cena oferty powinna zawierać cenę jednostkową energii elektrycznej netto wyrażoną w zł/kWh, określoną z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku – Cj. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę netto.
4. Dla potrzeb obliczenia ceny oferty Zamawiający podaje szacunkową ilość pobieranej energii elektrycznej dla obu punktów poboru: 30.160 kWh Wskazany szacunek nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do poboru wskazanej ilości energii.
5. 3. Cenę oferty należy wyliczyć wg wzoru:
$$C = C_j \times 30.160 \text{ kWh} + \text{należny podatek VAT}$$

A następnie wpisać odpowiednio do formularza oferty.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w PLN.
7. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującym przepisami prawa oraz wymaganiami zamawiającego i podanej w Formularzu oferty (zał. nr 2 do SIWZ). Kryterium ma wagę 100%
2. W ramach kryterium Cena ofertowa oferty oceniane będą według następujących zasad:
Do zdobycia w niniejszym kryterium jest 100 punktów.
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100, natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów liczonych według wzoru:
Liczba punktów = $(C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100$, gdzie:
- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich cen ofert podlegających ocenie
- Cbad - cena badanej oferty
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2. na stronie internetowej (www.cricoteka.pl w zakładce Przetargi]) i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń „Ogłoszenia o wynikach przetargów”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta;
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) zamawiający zażąda przedłożenia wraz z podpisaną umową umowy regulującej współpracę wykonawców. Umowa ta musi stwierdzać ich solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego. Jeśli umowa konsorcjum nie zostanie przedłożona wraz z podpisaną umową, Zamawiający nie podpisze umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Nie przedstawienie ww. dokumentów przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy uznane będzie przez Zamawiającego za odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i spowoduje zatrzymanie wadium na podstawie Art. 46 ust. 5 pkt 1) oraz wybór następnej spośród pozostałych ofert,

która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty), wraz z dokumentami tożsamości.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- a) Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony tj. do dnia 31 grudnia 2015.
- b) Ceny jednostkowe netto określone w formularzu oferty nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
- c) Należność za użytą energię elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie indywidualnie dla punktu poboru przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz osobno dla punktu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie, jako iloczyn ilości dostarczonej energii elektrycznej ustalonej na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych i ceny jednostkowej energii elektrycznej.
- d) Rozliczenia kosztów sprzedanej energii odbywać się będą na podstawie odczytów rozliczeniowych układów pomiarowo-rozliczeniowych dokonywanych przez operatora systemu dystrybucyjnego zgodnie z okresem rozliczeniowym stosowanym przez OSD.
- e) Należności za energię elektryczną regulowane będą na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
- f) Należności wynikające z faktur VAT będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- g) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury Zamawiający złoży reklamację, dołączając jednocześnie sporną fakturę. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w terminie do 7 dni, od daty jej złożenia.
- h) Umowa wejdzie w życie w zakresie każdego punktu poboru energii elektrycznej odrębnie, z dniem skutecznego rozwiązania dotychczasowej umowy w zakresie sprzedaży energii elektrycznej (w przypadku punktu poboru przy ul. Siennej) lub poinformowania przez Zamawiającego o gotowości do odbioru energii elektrycznej w budynku nowo wybudowanym, a także po podpisaniu nowej umowy dystrybucyjnej, po uprzednim powiadomieniu się Zamawiającego i Wykonawcy o wcześniej wymienionych zdarzeniach.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga składania przez Wykonawców wadium.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje żądania zabezpieczenia umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdziału 3 Ustawy nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale VI Ustawy, tj. art. 179 – 198g Ustawy.
7. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: www.uzp.gov.pl

Faks +48 224587800

OFERTA

(wzór)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

**na sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby Muzeum T. Kantora i siedziby ODSTK Cricoteka przy ul.
Nadwiślańskiej 2-4 oraz oddziału Zamawiającego przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie**

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Numer telefaksu oraz e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia	
Dokładny adres do korespondencji w sprawie zamówienia	

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby Muzeum T. Kantora i siedziby ODSTK Cricoteka przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz oddziału Zamawiającego przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie**” składamy ofertę wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 28 kwietnia 2014

za kwotę netto¹:PLN /słownie:

+ stawka podatku VAT w wysokości% t.j. kwota PLN

co stanowi cenę oferty brutto :PLN

/słownie:/.

Zamówienie zrealizujemy w terminie zgodnym ze wskazanym w SIWZ.

Zamówienie zrealizujemy²:

sami /przy udziale podwykonawców – wykaz prac powierzonych podwykonawcom stanowi załącznik do niniejszej oferty.

Akceptujemy warunki płatności określone w istotnych postanowieniach umowy, wskazanych w Rozdziale XVII SIWZ.

Oświadczam/y że:

1. Jestem/Jesteśmy związany/związani treścią **OFERTY** przez okres **30 (słownie: trzydzieści) dni** od daty, w której upływa termin składania ofert.
2. W cenie **OFERTY** uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję się/zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy zawierającej istotne postanowienia określone w Rozdziale XVII SIWZ.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2) Oświadczenie o braku okoliczności powodujących wykluczenie z postępowania
- 3) Koncesja na obrót energią elektryczną
- 4) ...

Oferta zawiera ponumerowane /ponumerowanych stron. *

*(niepotrzebne skreślić)

.....
*Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

¹ Obliczoną zgodnie z postanowieniami rozdziału XIII SIWZ

² niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego na

**sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby Muzeum T. Kantora i siedziby ODSTK Cricoteka przy ul.
Nadwiślańskiej 2-4 oraz oddziału Zamawiającego przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy	
--------------------------------	--

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

*Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do Specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego na

**sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby Muzeum T. Kantora i siedziby ODSTK Cricoteka przy ul.
Nadwiślańskiej 2-4 oraz oddziału Zamawiającego przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy	
--------------------------------	--

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

*Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*