

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wykonanie wystawy stałej w Muzeum T. Kantora Cricoteka

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka

Numer referencyjny: ZP.I.E.01-2014

Kraków, dnia 31 stycznia 2014 roku

Zatwierdzam:

Spis treści

Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia	3
Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział IV: Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział V: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	5
Rozdział VI: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	7
Rozdział VII: Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
Rozdział VIII: Wymagania dotyczące wadium	11
Rozdział IX: Termin związania ofertą	13
Rozdział X: Opis sposobu przygotowania ofert.....	13
Rozdział XI: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	16
Rozdział XII: Opis sposobu obliczenia ceny	17
Rozdział XIII: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	18
Rozdział XIV: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
Rozdział XV: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19
Rozdział XVI: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
Rozdział XVII: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	20
Rozdział XVIII: Postanowienia dodatkowe	22
Rozdział XIX: Spis załączników stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia	24

Rozdział I: Nazwa oraz adres Zamawiającego

Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka

ul. Szczepańska 2, 31-011 Kraków

NIP: 675-10-00-601

nr rachunku bankowego: 88 1240 4650 1111 0000 5153 1092.

tel.: +48 12 421 69 75

fax: +48 421 28 40

strona internetowa: www.cricoteka.pl

adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym: raczkowski@cricoteka.pl

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie publiczne – prowadzone jest na podstawie przepisów **Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm) – zwaną dalej „**Ustawą**” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Tryb postępowania : *przetarg nieograniczony* - art. 39 i następne Ustawy.
3. Przeważający rodzaj zamówienia: **dostawy**.
4. Miejsce i sposób publikacji ogłoszenia:
 - a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
 - b) Strona internetowa Zamawiającego: www.cricoteka.pl
 - c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia

1. **Nazwa nadana zamówieniu:** "Wykonanie wystawy stałej w Muzeum T. Kantora Cricoteka".
2. **Przedmiotem zamówienia jest:** dostawa i montaż (instalacja) scenografii i sprzętu AV i IT, elementów okablowania. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załączniku nr 10 do niniejszej SIWZ.

Zamówienie swoim zakresem obejmuje:

- 1) dostawę i montaż, na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego projektów wykonawczych:
 - a) elementów scenografii i aranżacji wnętrz:

- elementów scenograficznych i plastycznych ekspozycji,
 - elementów wykończeniowych,
 - ekspozytorów, gablot, zabudów i wydzieleni,
- b) urządzeń oraz sprzętu multimedialnego i teletechnicznego, okablowania i osprzętu elektrycznego dla potrzeb montażu urządzeń i sprzętu multimedialnego oraz teletechnicznego,
- 2) udzielenie gwarancji na zasadach opisanych w niniejszej Specyfikacji i serwis w okresie gwarancji.

3. **Do obowiązków Wykonawcy należy również :**

- przeprowadzenie wymaganych prób sprzętu, urządzeń, modeli, instalacji,
 - przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zamontowanego sprzętu, urządzeń, modeli, instalacji,
 - zapewnienie serwisu gwarancyjnego na warunkach nie gorszych niż w niniejszej SIWZ,
 - dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń dla Zamawiającego w języku polskim;
4. Wykonawca udzieli **co najmniej 24-o miesięcznej gwarancji i co najmniej 24-o miesięcznej** rękojmi na cały przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny dla wykonanego zamówienia przez okres trwania gwarancji.
6. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest dokonywać przeglądów gwarancyjnych na zasadach i w terminach określonych umową i warunkami gwarancji.
7. Wykonawca zapewni dostępność i dostawę części zamiennych przez okres gwarancji.
8. CPV:

32322000-6 Urządzenia multimedialne

71314100-3 Usługi elektryczne

51110000-6 Usługi instalowania sprzętu elektrycznego

39154000-6 Sprzęt wystawowy

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

32417000-9 Sieci multimedialne

31611000-2 Zestawy instalacji elektrycznej

9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców przy realizacji zadania, Wykonawca powinien podać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podać nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na

zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 8 do Specyfikacji.

10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 7 Ustawy stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego..

Rozdział IV: Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia Zamawiający wyznacza na dzień 14 sierpnia 2014, przy czym:

- dla wykonania prototypów przewidzianych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający określa termin na 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, nie później niż dzień 14 sierpnia 2014,
- dla wykonania podwyższonej podłogi technicznej Zamawiający określa termin na 60 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, nie później niż dzień 14 sierpnia 2014.

Rozdział V: Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 Ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

2.1. Spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:

- a) Co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu scenografii i aranżacji, wraz z dostawą elementów i montażem, dla ekspozycji o powierzchni nie mniejszej niż 400 m²;
- b) co najmniej jedno zamówienie obejmujące swoim zakresem dostawę i montaż wraz z uruchomieniem sprzętu AV i IT o wartości zamówienia nie mniejszej niż 500.000 PLN netto;

Dopuszcza się wykonanie wymienionych powyżej usług / dostaw w ramach jednego zamówienia lub kilku zamówień.

W przypadku wykazania się przez wykonawcę wykonaniem zamówienia, którego wartość wyrażono w walucie obcej, do przeliczenia jego wartości na PLN w celu oceny spełnienia kryterium, Zamawiający zastosuje kurs według **Tabeli kursów średnich NBP** z daty wszczęcia niniejszego postępowania (tj. daty zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej).

2.2. Spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będzie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie doświadczenie, tj.:

Osoba odpowiedzialna za nadzorowanie (kontrolę jakości) montażu i uruchomienia sprzętu i urządzeń AV i IT - w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert nadzorowała lub nadal nadzoruje montaż i uruchomienie sprzętu i urządzeń o wartości nie mniejszej niż 500.000 PLN.

2.3. Spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, a w szczególności:

Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę **nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN zł** (słownie: jeden milion złotych). W przypadku wartości wyrażonych w walucie obcej, do jej przeliczenia Zamawiający zastosuje kurs według **Tabeli kursów średnich NBP** z daty wystawienia dokumentu.

3. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), **według formuły „spełnia - nie spełnia”**. Rodzaje wymaganych dokumentów i oświadczeń określone zostały w Rozdziale VI poniżej.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. W przypadku oferty składanej wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółek cywilnych lub konsorcjum), Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunków określonych w specyfikacji, uwzględni wiedzę oraz doświadczenie, a także potencjał osobowy, sytuację ekonomiczną i finansową łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 5 zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział VI: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy**, Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Specyfikacji (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wymagane jest, aby każdy z Wykonawców złożył w/w oświadczenie we własnym imieniu);
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokument składa każdy Wykonawca).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału :
- 1) ppkt.2) - 4) i 6)– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) ppkt.5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a, lit. b oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. c, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. W celu potwierdzenia spełnienia opisanego przez Zamawiającego **warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z wzorem podanym w Załączniku Nr 4 do Specyfikacji (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa składa pełnomocnik Wykonawców lub osoby uprawnione do reprezentacji wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt. 2.1 z - według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Specyfikacji;
7. W celu potwierdzenia spełnienia opisanego przez Zamawiającego **warunku dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem podanym w Załączniku nr 4 do Specyfikacji;
 - 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzorowanie (kontrolę jakości) montażu i uruchomienia sprzętu i

urządzeń AV i IT, ze wskazaniem doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do Specyfikacji

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do Specyfikacji.
9. W celu potwierdzenia spełnienia opisanego przez Zamawiającego **warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem podanym w załączniku nr 4 do Specyfikacji;
 - 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową Wykonawcy zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale V pkt.2.3 ppkt.1) - wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dokument, o którym mowa składany jest dla tego/tych Wykonawców, którzy spełniają przedmiotowy warunek.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział VII: Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelka korespondencja, w szczególności: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, przekazywana będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na następujące dane kontaktowe:

Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka

ul. Szczepańska 2, 31-011 Kraków

fax: +48 421 28 40

adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym: raczkowski@cricoteka.pl

2. Korespondencję przekazywaną przez Zamawiającego i Wykonawców faksem uważa się za wniesioną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
3. Numer faksu kontaktowego oraz adres Zamawiającego i adres poczty e-mail wskazany został w Rozdziale I specyfikacji.
4. Zamawiający oświadcza, iż osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami, w tym do kontaktów merytorycznych, jest: pan **Jan Raczkowski**, e-mail: raczkowski@cricoteka.pl.

Rozdział VIII: Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający określa wadium na kwotę: 40.000,00 (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale I;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. 2007, Nr 42, poz. 275 z późn.zm.).
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium w przetargu nieograniczonym na „Wykonanie wystawy stałej w Muzeum T. Kantora Cricoteka”.
6. Jako datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego. Zaleca się dołączenie do Oferty oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii wpłaty wadium w pieniądzu z potwierdzeniem dokonanego przelewu.
7. Wadium w formie innej niż w pieniądzu należy dołączyć w oryginale do oferty.

8. Dokumenty wadialne, o których mowa w ust. 4 pkt 2-5, będą zgodne co do treści i formy z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 1) z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe* (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 z późniejszymi zmianami) – art. 81 i następne;
 - 2) z Ustawą z dnia 22 maja 2003 r. *o działalności ubezpieczeniowej* (Dz. U. 2010 r. Nr 11, poz. 66 z późniejszymi zmianami);
 - 3) z Ustawą z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (tekst jednolity: Dz. U. 2007, Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt.14 niniejszego Rozdziału.
11. Zamawiający, zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie’
 - 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, musi gwarantować Zamawiającemu wypłatę wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i art.46 ust. 5 Ustawy. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających zamawiającemu wypłacenie wadium.

Rozdział IX: Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 (słownie: sześćdziesiąt) dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie tego terminu nie traci wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X: Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę składa się w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji.
5. Oferty wariantowe bądź niejednoznacznie określające propozycję zrealizowania przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
6. Oferta sporządzona będzie w sposób czytelny pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.

7. Oferta zostanie przygotowana zgodnie z treścią formularzy, które stanowią załączniki do niniejszej Specyfikacji. Sugeruje się, aby wszystkie wypełnione formularze zostały dołączone do oferty w kolejności zgodnej z kolejnością opisaną w punkcie 12 niniejszego Rozdziału.
8. Oferta podpisana będzie (własnoręczny podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy oraz upoważnione do reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. W przypadku oferty składanej wspólnie zastosowanie mają zapisy punktu 14 niniejszego Rozdziału.
9. Dokumenty stanowiące ofertę złożone będą w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „*Za zgodność z oryginałem*” przez Wykonawcę, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być przedstawione w formie oryginału albo kopii poświadczonych notarialnie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca na zasadach określonych w art.26 ust.2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
11. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w nin. Specyfikacji oświadczenia i dokumenty.
12. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 1) **Formularz oferty** – przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji, zawierający cenę ofertową brutto, termin realizacji, długość okresu gwarancji/rękojmi, termin płatności faktur oraz inne niezbędne dane składające się na treść oferty;
 - 2) **Formularz cenowy** – opracowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 2a do Specyfikacji.
 - 3) **Pełnomocnictwo** – musi zostać dołączone do oferty w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik lub oferta składana jest wspólnie przez kilka podmiotów;
 - 4) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** – potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 3 do Specyfikacji;
 - 5) **Oświadczenie o spełnieniu opisanych warunków udziału w postępowaniu** – potwierdzające że Wykonawca spełnia opisane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z wzorem podanym w Załączniku Nr 4 do Specyfikacji;

- 6) **Dokumenty i oświadczenia** wskazane w Rozdziale VI Specyfikacji, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) **Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom** – w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Specyfikacji;
- 8) **Dowód wniesienia wadium** – zgodnie z zapisami Rozdziału VIII nin. Specyfikacji;
13. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców.
14. Formularz oferty musi być podpisany w taki sposób, aby prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, natomiast kserokopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez właściwego Wykonawcę lub pełnomocnika.
15. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji w sprawie zamówienia oraz nr faksu i kontakt telefoniczny (jeśli Wykonawca dysponuje) . Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie na adres i nr faksu podany w ofercie przez Wykonawcę.
16. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
17. Opakowanie oferty opisane będzie w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację Wykonawcy oraz postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Poniżej przedstawiono przykładowy sposób opisu opakowania, zawierający minimalne, wymagane przez Zamawiającego informacje:

..... (nazwa wykonawcy, dokładny adres)
<p>OFERTA</p> <p>w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego</p> <p>w trybie przetargu nieograniczonego na</p> <p>„Wykonanie wystawy stałej w Muzeum T. Kantora Cricoteka”</p>

Nie otwierać przed:.....

19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą oraz opatrzone stosownym zastrzeżeniem. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
20. Wykonawca wskazując termin wykonania zamówienia, powinien wyrazić go w dniach liczonych od dnia zawarcia umowy, nie zaś poprzez wskazanie daty wykonania lub ilości miesięcy bądź tygodni.

Rozdział XI: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 13 marca 2014 r., do godz. 10.00.**
2. Oferty składa się w biurze Zamawiającego: ul. Szczepańska 2, 31-011 Kraków.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
8. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. **Otwarcie ofert jest jawne** i nastąpi w biurze Zamawiającego: ul. Szczepańska 2, 31-011 Kraków **w dniu 13 marca 2014 r., o godz.10.15.**
10. Otwarcie ofert nastąpi w kolejności zgodnej z kolejnością ich złożenia.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
14. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
15. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle informację zawierającą nazwy i adresy oferentów oraz ceny ich ofert.

Rozdział XII: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa oraz wszelkie inne wielkości, charakteryzujące wartości cenowe (m. in. podatek VAT) przedstawione w ofercie, podane zostaną w PLN (**polskich złotych**).
2. Cena podana w ofercie musi być wartością brutto (razem z podatkiem VAT).
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa powinna być sumą wartości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem Cenowym Oferty w Załączniku 2 do Specyfikacji, powiększoną o należny podatek VAT.
5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Wskazanie poszczególnych składowych w Formularzu ofertowym ma znaczenie wyłącznie dla celów ewentualnego rozliczania umowy, nie może stanowić podstawy do wykazywania kosztorysowego charakteru ceny.
6. Cena obejmuje wszystkie koszty związane wykonaniem umowy, w szczególności koszty dostawy, w tym podatki, cła i inne opłaty, koszty montażu w miejscach docelowych, szkolenie pracowników, oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, umową i opisem przedmiotu zamówienia.
7. Cena ofertowa powinna obejmować również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, zmian cen, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
9. Jeżeli w złożonej ofercie, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych, zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po dokonaniu odbioru całości przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIII: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty oceniane będą w skali od 0-100 punktów.
2. Przy wyborze ofert najkorzystniejszych Zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny.
3. Kryterium ceny posiada wagę 100%. Do zdobycia w kryterium ceny jest 100 punktów.
4. Oferty oceniane będą według następujących zasad:
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100 pkt., natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów liczonych według wzoru:
Liczba punktów = $(C_{min}/C_{bad}) \times 100$ gdzie:
 - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich cen ofert podlegających ocenie
 - C_{bad} - cena badanej oferty

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kategorii cena.

Rozdział XIV: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przedstawienia przez Wykonawców umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem Umowy dołączyć dowód posiadania polisy ubezpieczeniowej /innego dokumentu ubezpieczenia/ odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 500.000 PLN. Wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej deliktowej wynosić ma minimum 250.000,00 PLN na jedno zdarzenie, wysokość ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej do pełnej wysokości polisy /innego dokumentu ubezpieczenia/. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania niniejszego ubezpieczenia przez okres wykonywania umowy. W przypadku, gdy okres obowiązywania ubezpieczenia jest krótszy niż okres wykonywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedkładać kolejne dokumenty poświadczające posiadanie ubezpieczenia na dalsze okresy, tak aby wykazać ciągłość ubezpieczenia.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty), wraz z dokumentami tożsamości.

Rozdział XV: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesie przed podpisaniem umowy o zamówienie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem”, w kwocie stanowiącej równowartość **5 % (słownie: pięć procent)** podanej całkowitej ceny oferty (brutto) – pod rygorem zatrzymania wadium wraz z odsetkami.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy wyłącznie w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale I (z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego Rozdziału);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (tekst jednolity: Dz. U. z 9 marca 2007, Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
4. Z dokumentu gwarancji / poręczenia winno wynikać jednoznacznie zobowiązanie gwaranta do wypłaty należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy - na pierwsze żądanie Zamawiającego.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3 powyżej.
6. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku formy pieniężnej zabezpieczenie należy wpłacić na konto Zamawiającego wskazane w Rozdziale I SIWZ. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: Wykonanie wystawy stałej w Muzeum T. Kantora Cricoteka”**.
8. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 9 do Specyfikacji.
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział XVI: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla Stron postanowienia zawiera Wzór Umowy stanowiący Załącznik Nr 9 do Specyfikacji.

Rozdział XVII: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, tj. faksem lub emailem, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.
 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne” – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale VI Ustawy, tj. art. 179 – 198g Ustawy.
3. **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801
Internet: www.uzp.gov.pl
Faks +48 224587800

Rozdział XVIII: Postanowienia dodatkowe

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający przewiduje wystąpienie zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt.7 ustawy Prawo zamówień publicznych do wysokości określonej w Rozdziale III Specyfikacji.
3. Zamawiający ustanawia, iż rozliczenie pomiędzy nim a Wykonawcą prowadzone będzie w złotych polskich (**PLN**).
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty - niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający ani Pełnomocnik Zamawiającego w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z uczestnictwem w postępowaniu i nie dokonuje ich zwrotu. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego ani Pełnomocnika Zamawiającego, z zastrzeżeniem unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - art. 93 ust. 4 Ustawy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Pełnomocnik Zamawiającego jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Pełnomocnik Zamawiającego może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 5.
8. Treść pytań, wraz z wyjaśnieniami, Pełnomocnik Zamawiającego przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, oraz opublikuje je na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców zainteresowanych złożeniem oferty.

10. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną modyfikację/ zmianę Specyfikacji Pełnomocnik Zamawiającego przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej www.delta-consulting.com.pl
11. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”.
12. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
13. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
14. Z uwagi na konieczność zapewnienia systematyki pracy Komisji Przetargowej - w szczególności w okresie weryfikacji (badania) ofert - oraz wyeliminowania przypadków, kiedy dwóch lub więcej zainteresowanych zechce w tym samym czasie zapoznać się z treścią protokołu lub jego poszczególnych załączników (np. ofert), Zamawiający postanawia, iż udostępnianie powyższych dokumentów następować będzie na wniosek zainteresowanego. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
16. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Ustawy, aktów wykonawczych do tej Ustawy, Kodeksu cywilnego.

Rozdział XIX: Spis załączników stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załącznik Nr 1 - Formularz Oferty;

Załącznik Nr 2 - Formularz Cenowy;

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór);

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór);

Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonanych zamówień (wzór);

Załącznik Nr 6 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia (wzór);

Załącznik Nr 7 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (wzór);

Załącznik Nr 8 - Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom (wzór);

Załącznik Nr 9 - Wzór umowy;

Załącznik Nr 10 – Opis przedmiotu zamówienia:

załącznik nr 10a: Wystawa stała Tadeusza Kantora – wyciąg ze scenariusza

załącznik nr 10b: Projekt aranżacji i scenografii wystawy stałej Tadeusza Kantora z kolekcji „Cricoteki”

OFERTA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na Wykonanie wystawy stałej w Muzeum T. Kantora Cricoteka

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Numer rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium ^(*1)	
Numer telefaksu oraz e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia	
Dokładny adres do korespondencji w sprawie zamówienia	

(*1) – wypełnić w przypadku, kiedy wadium złożone zostało w pieniądzu.

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie wystawy stałej w Muzeum T. Kantora Cricoteka**” składamy ofertę wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 31 stycznia 2014

za kwotę netto: PLN /słownie:

+ stawka podatku VAT w wysokości% t.j. kwota PLN

co stanowi cenę oferty brutto : PLN
/słownie:

Oferta zawiera koszt serwisu gwarancyjnego.

Zamówienie zrealizujemy w terminie od daty podpisania umowy

Zamówienie zrealizujemy¹:

sami /przy udziale podwykonawców – wykaz prac powierzonych podwykonawcom stanowi załącznik do niniejszej oferty.

Udzielamy miesięcznej **gwarancji** i miesięcznej rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji, a w szczególności termin zapłaty faktury w ciągu **30** dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.

Wadium w wysokości zł /słownie:złotych 00/100)

zostało wniesione w dniu w formie

Oświadczam/y że:

1. Jestem/Jesteśmy związany/związani treścią **OFERTY** przez okres **60 (słownie: sześćdziesiąt) dni** od daty, w której upływa termin składania ofert.
2. W cenie ryczałtowej **OFERTY** uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję się /zobowiązujemy się wnieść żądane przez Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: zł /słownie / co stanowi 5 % całkowitej ceny oferty (brutto) w następującej formie:
4. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję się/zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy - zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 9 do Specyfikacji.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz cenowy oferty (Załącznik Nr 2a do Specyfikacji),
- 2) .

Oferta zawiera ponumerowane /ponumerowanych stron. *

*(niepotrzebne skreślić)

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

¹ niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego na

**Zaprojektowanie i wykonanie ekspozycji: Wystawa stała w budynku Muzeum T. Kantora
Cricoteka**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy	
--------------------------------	--

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy)
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
*Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego na

Wykonanie wystawy stałej w Muzeum T. Kantora Cricoteka

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy	
--------------------------------	--

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
*Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający (nazwa i adres)	Szczegółowy opis usług / dostaw wraz ze wskazaniem danych wymaganych w opisie warunków udziału w postępowaniu w Rozdziale V pkt.2.1 a-d	Data wykonania zamówienia	Wartość zamówienia netto (PLN)

Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załączniki:

WYKAZ

osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Opis doświadczenia	Podstawa dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				

.....
*Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

.....
Nazwa i adres podmiotu oddającego
do dyspozycji niezbędne zasoby

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
(wzór)**

Zobowiązuję się do oddania na rzecz (nazwa Wykonawcy składającego ofertę) do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów (wymienić zasoby do realizacji zamówienia) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wymienić przedmiot zamówienia).

.....
Data i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby

**WYSZCZEGÓLNIENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**
lub nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach
określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom</i>
1.	
2.	
3.	
4.	

.....
*Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*