

Kraków, 8 grudnia 2014 r.

REGULAMIN KONKURSU OFERT

**na najem pomieszczeń użytkowych - kawiarni w budynku Ośrodka Dokumentacji Sztuki T. Kantora
Cricoteka przy ul. Nadwiślańskiej 2-4
CRICO CAFE**

Organizator konkursu: Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka

Numer referencyjny: CRC K1/2014

Zatwierdzam:

Kierownik Organizatora

I. Informacje o Organizatorze

Organizatorem konkursu ofert jest Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA z siedzibą w Krakowie przy ulicy Nadwiślańskiej 2-4, 30-527 Kraków, samorządowa instytucja kultury wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Województwa Małopolskiego pod nr RIK 9/99, NIP 675-10-00-601

Dane Organizatora:

Ośrodek Dokumentacji Sztuki T. Kantora Cricoteka

ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków

NIP: 675-10-00-601

nr rachunku bankowego: 88 1240 4650 1111 0000 5153 1092.

tel.: +48 (12) 442 77 70

fax: +48 421 28 40

strona internetowa: www.cricoteka.pl

adres e-mail do kontaktu z Organizatorem: tarnowska@cricoteka.pl

II. Podstawa prawna konkursu ofert

Niniejszy konkurs ofert prowadzony jest w oparciu o niniejszy regulamin. W zakresie nieuregulowanym regulaminem, zastosowani znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Niniejszy konkurs nie jest konkursem w myśl rozumienia przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot konkursu

Organizator ogłasza otwarty konkurs ofert na prowadzenie w okresie 3 lat (nie później jednak niż od 23.01.2014) kawiarni na terenie swojej siedziby przy ulicy Nadwiślańskiej w Krakowie. Organizator zastrzega nazwę dla prowadzonej kawiarni – „crico cafe”.

Założenia:

1. Na prowadzenie kawiarni Organizator udostępnia:

- a. części budynku przy ul. Nadwiślańskiej (poziom +4, powierzchnia ogółem wraz z klatką schodową 163,69 m²), w skład ww. części wchodzi następujące elementy:

kawiarnia	86,34
zmywalnia naczyń	3,86

komunikacja	11,58
magazyn produktów suchych	3,56
pomieszczenie porządkowe	1,34
szatnia obsługi	3,84
wc obsługi	2,28
wc kobiet	1,51
wc kobiet – przedsionek	2,1
wc męski + niepełnosprawni	3,89
zaplecze higieniczno – sanitarne	10,92

- wraz z wyposażaniem kawiarni tj. bar, stoliki, krzesła, krzesła barowe. Najemca we własnym zakresie wyposaży zaplecze niezbędne do funkcjonowania kawiarni. Projekt technologii kawiarni został uzgodniony z rzeczoznawcą ds. sanitarno – higienicznych mgr inż. Aliną Jamką upr. nr 84-N100 z dn. 25.09.2008r. nr opinii 19/IX.2008 oraz został zaopiniowany pod względem zgodności z BHP przez inż. Ewę Urban UPR. nr GIP 193/98, nr opinii 293/08 z dn. 26.08.2008r. Najemca we własnym zakresie uzyska pozwolenia na prowadzenie działalności gastronomicznej.
- b. część placu przed budynkiem Muzeum T. Kantora do zagospodarowania jako ogródek letni. We własnym zakresie najemca wyposaży ogródek oraz uzyska pozwolenia na prowadzenie działalności gastronomicznej. W celu zapewnienia zgodności z identyfikacją wizualną oraz projektem wewnątrz stosowaną przez Organizatora, najemca zapewni wyposażenie ogródka według wytycznych Organizatora, tj. modułowy bar SS4 (8modułów 120x60, czarna siatka) Tocollection oraz 9 stołów składanych MST9 KRISTALIA model POULE, 36 krzesel MK9 KRISTALIA model PLANA, 16 krzesel MK10 EMU model LOUNGE CHAIR, 4 stoliki niskie MST 11 KRISTALIA model POULE, lub inne równoważne. **Najemca we własnym zakresie zapewni dozór mebli i wyposażenia ogródka.** Na terenie przeznaczonym na ogródek znajduje się punkt poboru wody i energii elektrycznej. Istnieje możliwość uzgodnienia wielkości powierzchni placu przeznaczonej na ogródek, jednak Organizator zastrzega sobie prawo do żądania od Najemcy usunięcia mebli i innych elementów związanych z kawiarnią w zależności od potrzeb własnych Organizatora (organizacji eventów lub potrzeb organizacyjnych), w szczególności dotyczy to drogi dojazdowej do windy towarowej.
- c. pomieszczenie na poziomie -1 z przeznaczeniem na magazynek towarów.

Organizator umożliwi gościom kawiarni dostęp do toalet znajdujących się na poziomie -1.

2. Kawiarnia będzie otwarta w sposób ciągły, przynajmniej w godzinach otwarcia Muzeum T. Kantora dla odwiedzających, tj. od wtorku do niedzieli w godzinach 11:00 – 19:00 oraz w trakcie realizowanych przez Cricotekę wydarzeń, mogących się odbywać poza ww. godzinami. O planowanych wydarzeniach Organizator będzie powiadamiał Najemcę w drodze roboczej z odpowiednim wyprzedzeniem. Najemca zapewnia personel niezbędny do nieprzerwanego funkcjonowania kawiarni. Organizator zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag odnośnie ubioru pracowników, jakości obsługi, jakości świadczonych usług gastronomicznych. Najemca będzie miał obowiązek zastosowania się do zgłoszonych uwag.

3. Działalność gastronomiczna prowadzona w kawiarni obejmuje przygotowywanie i sprzedaż zimnych i gorących napojów oraz sprzedaż gotowych produktów cateringowych - dostawa z zewnątrz. Organizator przewiduje wyrażenie zgody na sprzedaż napojów alkoholowych, jednak warunkiem prowadzenia sprzedaży jest uzyskania w niezbędnej tym zakres koncesji przez najemcę we własnym zakresie.
4. Dostawy towarów oraz wywóz śmieci nie mogą zakłócać działalności Organizatora. Zatarowanie do magazynku na poziomie -1 oraz wywóz śmieci odbywać się będą do godziny 11. Najemca we własnym zakresie zawrze umowę na wywóz śmieci. W terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy najmu, najemca przekaże Organizatorowi kopię zawartej umowy.
5. opłaty, które ponosić będzie najemca względem Organizatora:
 - zimna woda, ścieki, energia elektryczna - wg faktycznego zużycia zgodnie ze wskazaniami sublicznika, na podstawie rozliczenia przedstawionego przez Organizatora.
6. Sprzątanie kawiarni, w tym klatki schodowej na poziomie +4 oraz ogródka zapewnia najemca.
7. Najemca zobowiązany będzie do:
 - a. pozyskania przed rozpoczęciem działalności w lokalu wszystkich niezbędnych pozwoleń i badań oraz przedłożenia ich do wglądu Organizatorowi, co najmniej na dzień przed planowanym rozpoczęciem działalności w lokalu;
 - b. prowadzenia, niezbędnych w okresie najmu, prac remontowych konserwacji użytkowanych urządzeń, będących własnością Organizatora, bez prawa do zwrotu poniesionych nakładów;
 - c. zatrudniania niezbędnej liczby pracowników gwarantującej wysoką jakość obsługi;
 - d. wykorzystywania wynajmowanych lokali wyłącznie w celu prowadzenia działalności opisanej w niniejszym rozdziale i w treści wybranej oferty, prowadzenie działalności inna niż określona w zdaniu poprzednim wymagać będzie zgody Organizatora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - e. opłacania czynszu w wysokości i terminie określonym w umowie najmu;
 - f. wpłacenia kaucji w wysokości 2 miesięcznego czynszu;
 - g. prowadzenia gastronomii zgodnie z wymogami sanitarnymi, BHP i ppoż.;
 - h. zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w najmowanych pomieszczeniach i obszarach przyległych;
 - i. zakupu niezbędnego do prowadzenia działalności dodatkowego wyposażenia na własną rzecz i koszt;
 - j. prowadzenia działalności w taki sposób, by jej funkcjonowanie nie zakłócało statutowej działalności Organizatora
 - k. zapewnienia realizacji koncepcji zgodnie z ogólną koncepcją współpracy załączoną do oferty;
 - l. aranżacji pomieszczeń na własną rzecz i koszt (wymaga akceptacji Organizatora)

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Organizatora z uczestnikami konkursu oraz przekazywaniu oświadczeń i dokumentów

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym konkursie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator i uczestnicy konkursu przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 5.

3. Jeżeli Organizator lub uczestnik konkursu przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
6. Wszelka korespondencja, w szczególności: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, przekazywana będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na dane kontaktowe wskazane w Rozdziale I.
7. Uczestnicy konkursu mogą zwrócić się do Organizatora z prośbą o wyjaśnienie niniejszego regulaminu. Treść pytań i odpowiedzi będzie publikowana na stronie Organizatora i wysyłana do Uczestników konkursu zadających pytanie, bez wskazania danych uczestnika, od którego pochodzi dane pytanie. Organizator będzie odpowiadał na pytania zadane w okresie do dnia 23 grudnia 2014. Pytania zadane po tym terminie mogą zostać pozostawione bez odpowiedzi.
8. W razie konieczności wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu, Organizator zamieści zmianę na swojej stronie internetowej i powiadomi uczestników konkursu, którzy zwracali się z prośbą o wyjaśnienie regulaminu. Zmiana regulaminu będzie wiążąca dla wszystkich uczestników konkursu od chwili jej publikacji na stronie internetowej Organizatora.

V. Warunki udziału w konkursie

1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub spółka osobowa, a także podmioty te występujące wspólnie.
W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Organizator wymaga przedstawienia dowodu w postaci informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacji z KRS wydanej nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem składania ofert.
2. Uczestnikiem konkursu może być podmiot dysponujący odpowiednią wiedzą i doświadczeniem niezbędną do prowadzenia przedmiotowej działalności gospodarczej. Organizator uzna ww. warunek za spełniony, jeśli uczestnik konkursu wykaże, że w okresie 5 lat poprzedzających dzień składania ofert prowadził przez okres co najmniej 1 roku (w sposób nieprzerwany) działalność gospodarczą w postaci prowadzenia lokalu gastronomicznego.
W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku Organizator wymaga przedstawienia wykazu prowadzonej działalności, wraz ze wskazaniem miejsca prowadzenia działalności oraz dat, w jakich działalność była prowadzona.
3. Powyższe dokumenty powinny być przedstawione w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu.
4. Podmioty niespełniające ww. warunków udziału w postępowaniu zostaną z niego wykluczone, a ich oferta nie będzie oceniana (zostanie odrzucona).

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 19 grudnia 2014 godz. 14:00
2. Oferty należy składać w sekretariacie Organizatora, znajdującym się w siedzibie Organizatora: Ośrodek Dokumentacji Sztuki T. Kantora Cricoteka, Biuro ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków,
3. Oferty mogą być składane w godzinach pracy Organizatora: od poniedziałku do piątku od 08:00 do 15:00.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem uczestnika konkursu, zaadresowane na Organizatora oraz opisane:

nazwa (firma) uczestnika konkursu
adres uczestnika konkursu

**Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza
Kantora Cricoteka**
ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków

OFERTA
w konkursie ofert na
najem pomieszczeń użytkowych - kawiarni w budynku Ośrodka Dokumentacji
Sztuki T. Kantora Cricoteka przy ul. Nadwiślańskiej 2-4

Nie otwierać przed dniem 19 grudnia 2014 r., godz. 14:15

5. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub oznaczenia koperty Organizator nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
6. Oferta otrzymana przez Organizatora po terminie składania ofert zostanie zwrócona uczestnikowi konkursu bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Organizator niezwłocznie zawiadomi uczestnika konkursu o złożeniu oferty po terminie.

VII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 w Krakowie, w pokoju konferencyjnym, **w dniu 19 grudnia 2014 r. o godzinie 14:15.**
10. Podczas otwarcia ofert Organizator poda nazwy (firmy), adresy uczestników konkursu, informacje dotyczące czynszu zawarte w ofertach.
11. Otwarcie ofert jest jawne, uczestnicy konkursu mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności uczestnika konkursu przy otwieraniu ofert, Organizator prześle uczestnikowi konkursu informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek uczestnika konkursu.

VIII. Sposób przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez uczestnika konkursu.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wykazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być zaparafowane przez uczestnika konkursu.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których uczestnik konkursu zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. uczestnik konkursu nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.
9. Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Najemcę.
11. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
12. Oferta powinna wskazywać wysokość oferowanego czynszu za jeden miesiąc najmu. Kwota czynszu powinna być wskazana jako kwota netto i brutto, w PLN, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
13. Na ofertę składają się:
 - a. Dokument Oferty zawierający kwotę oferowanego miesięcznego czynszu - podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu - według Formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - b. opis zawierający ogólną koncepcję współpracy, określoną w ust. 15 poniżej, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu,
 - c. Pełnomocnictwo - do reprezentowania uczestnika konkursu w postępowaniu albo do reprezentowania uczestnika konkursu w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca uczestnika konkursu nie została wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - d. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w zakresie i formie

wskazanej w Rozdziale IV regulaminu;

14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
15. W celu oceny oferty zgodnie z kryterium pozacenowym, uczestnika konkursu jest zobowiązany przedstawić ogólną koncepcję współpracy. Informacje zawarte w koncepcji powinny uwzględniać wymogi Organizatora określone w Rozdziale III oraz zawierać w szczególności:
 - a. koncepcję prowadzenia kawiarni i ogródka,
 - b. opis logistyki prowadzenia działalności gastronomicznej,
 - c. ofertę gastronomiczną (kartę główną - stałą oraz ewentualne pozycje sezonowe),
 - d. zniżki lub promocje proponowane dla pracowników Organizatora,
 - e. koncepcję prowadzenia dodatkowych usług cateringowych na potrzeby organizowanych przez Organizatora eventów. Organizator przewiduje możliwość współpracy z najemcą w obszarze obsługi cateringowej, bez prawa wyłączności, na odrębnie określonych warunkach,
 - f. propozycje prowadzenia w kawiarni innych niż gastronomiczne działań.
16. Do dnia, w którym upływa termin składania ofert istnieje możliwość wizji lokalnej oraz zapoznania się z projektami planowanego wyposażenia kawiarni (meble), projektem aranżacji oraz z dokumentacją techniczną po wcześniejszym uzgodnieniu jej terminu z Anną Tarnowską.
17. W przypadku braku któregokolwiek z elementów oferty, określonych w ust. 13, Organizator ma prawo wezwać uczestnika konkursu do uzupełnienia ww. braku, wyznaczając odpowiedni termin na ich uzupełnienie. **Powyższe nie dotyczy elementów podlegających ocenie, to jest ceny ofertowej i koncepcji, w razie ich braku oferta zostanie odrzucona**, bez wzywania do uzupełniania, gdyż uzupełnienie ww. elementów po otwarciu ofert mogłoby naruszać uczciwą konkurencję. W przypadku nieuzupełnienia braku w terminie wskazanym przez Organizatora, oferta zostanie odrzucona.
18. Składając ofertę Uczestnik konkursu oświadcza jednocześnie, iż będzie związany jej treścią przez okres 60 dni od daty otwarcia ofert oraz, że akceptuje warunki konkursu, w szczególności wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

IX. Sposób oceny ofert

1. Organizator będzie oceniał oferty w skali 0-100 pkt.
2. Do oceny ofert Organizator powołał komisje konkursową, w skład której wchodzi:
 - a. Agnieszka Oprządek
 - b. Paulina Włodarczyk
 - c. Anna Tarnowska
 - d. Agnieszka Grabowska
3. Członkowie komisji prowadzić będą ocenę ofert w sposób niezależny i obiektywny na posiedzeniu niejawnym. Z posiedzenia komisji sporządzony zostanie protokół zawierający uzasadnienie dokonanej oceny. Każdy członek komisji ma prawo złożyć zdanie odrębne do protokołu. Członkowie komisji mogą powołać biegłych.
4. Oferty będą oceniane z zastosowaniem następujących kryteriów:
 - a. kryterium proponowanej wysokości czynszu (0-30 pkt), waga kryterium 30%
w kryterium wysokości czynszu, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najwyższy czynsz. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 30 pkt. Pozostałe oferty będą oceniane

według następującego wzoru
Liczba punktów = $(C_{bad}/C_{najw}) \times 30$, gdzie:

- C_{bad} - czynsz badanej oferty
- C_{najw} – czynsz oferty najkorzystniejszej (z najwyższym czynszem).

Liczba punktów uzyskanych w niniejszym kryterium będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku

- b. kryterium najlepszej koncepcji prowadzenia działalności w wynajmowanych lokalach 0-60 pkt., waga kryterium 60%,
Oceniana będzie koncepcja zawarta w ogólnej koncepcji współpracy, załączonej oferty. Oceniana będzie atrakcyjność rozwiązań odpowiednio dla Organizatora i dla osób zwiedzających. Organizator dąży do pozyskania operatora lokalu gastronomicznego, który zapewni szeroki asortyment usług, dostosuje je do profilu Organizatora i umożliwi realizowanie jego potrzeb. Ponadto Organizatorowi zależy na wysokiej jakości prowadzonej działalności, atrakcyjności lokalu, mogącej się przekładać na odbiór całości instytucji.
Każdy z członków komisji konkursowej przyzna ocenianej ofercie od 0 do 60 pkt, a następnie przyznana ilość punktów zostanie zsumowana i wyliczona zostanie średnia arytmetyczna (ostateczna punktacja) w tym kryterium dla poszczególnych ofert.
- c. spójność koncepcji prowadzonej działalności z charakterem działań prowadzonych przez Organizatora, - 10%
Każdy z członków komisji konkursowej przyzna ocenianej ofercie od 0 do 10 pkt, a następnie przyznana ilość punktów zostanie zsumowana i wyliczona zostanie średnia arytmetyczna (ostateczna punktacja) w tym kryterium dla poszczególnych ofert.

X. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Organizator zawrze umowę z uczestnikiem konkursu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym regulaminie i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym regulaminie kryteria wyboru. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu. Organizator dopuszcza negocjacje warunków umowy, nie dopuszczalne będą negocjacje w zakresie objętym ofertą, tj. dotyczące wysokości czynszu lub opisu działalności (koncepcji).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator jednocześnie zawiadamia uczestników konkursu, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres uczestnika konkursu, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy uczestników konkursu, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. uczestnikach konkursu, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie;
 - c. uczestnikach konkursu, którzy zostali wykluczeni z konkursu, podając uzasadnienie.

OFERTA

(wzór)

**w konkursie na najem pomieszczeń użytkowych - kawiarni w budynku Ośrodka Dokumentacji Sztuki T.
Kantora Cricoteka przy ul. Nadwiślańskiej 2-4**

Nazwa Uczestnika konkursu	
Adres Uczestnika konkursu	
Numer telefaksu oraz e-mail do korespondencji w sprawie konkursu	
Dokładny adres do korespondencji w sprawie konkursu	

W związku z **konkuresem na najem pomieszczeń użytkowych - kawiarni w budynku Ośrodka Dokumentacji Sztuki T. Kantora Cricoteka przy ul. Nadwiślańskiej 2-4** składamy ofertę zawarcia umowy zgodnie z regulaminem konkursu z dnia 5 grudnia 2014, oferując czynsz w wysokości:

netto:PLN /słownie:/

+ stawka podatku VAT w wysokości% t.j. kwota PLN

co stanowi cenę oferty brutto :PLN

/słownie:/.

Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy załączonym do regulaminu,
a w szczególności termin zapłaty faktury w ciągu **14** dni od daty jej złożenia w siedzibie Organizatora.

Oświadczam/y że:

1. Jestem/Jesteśmy związany/związani treścią **OFERTY** przez okres **60 (słownie: sześćdziesiąt) dni** od daty, w której upływa termin składania ofert.
2. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję się/zobowiązujemy się do zawarcia z Organizatorem umowy - zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do Specyfikacji.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) ogólna koncepcja współpracy,
- 2) ...

Oferta zawiera ponumerowane /ponumerowanych stron. *

*(niepotrzebne skreślić)

.....

*Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu*