

Kraków, 14 sierpnia 2014 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu

nieograniczonego na:

**Wykonanie specjalistycznej instalacji elektrycznej i teletechnicznej dla potrzeb ekspozycji oraz dla sali wielofunkcyjnej Muzeum T. Kantora oraz siedziby Ośrodka Dokumentacji Sztuki T. Kantora „Cricoteka”**

Zamówienie o **wartości nieprzekraczającej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

**Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

**Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane

**Zamawiający:** Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka

Numer referencyjny: ZP.I.E. 19-2014

Zatwierdzam:

Kierownik Zamawiającego

## I. Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:.....	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:.....	4
IV. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: .....	5
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:.....	5
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:.....	7
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:.....	10
VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ: .....	10
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT: .....	11
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:.....	12
XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:.....	13
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY: .....	14
XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:.....	14
XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: .....	15
XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:.....	15
XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA	

OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH .....	16
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM: .....	16
XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: .....	17
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: .....	19
XXI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW .....	19

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka**

ul. Szczepańska 2, 31-011 Kraków

NIP: 675-10-00-601

nr rachunku bankowego: 88 1240 4650 1111 0000 5153 1092.

tel.: +48 12 421 69 75

fax: +48 421 28 40

strona internetowa: [www.cricoteka.pl](http://www.cricoteka.pl)

adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym: [raczkowski@cricoteka.pl](mailto:raczkowski@cricoteka.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót montażowych związanych z wykonaniem specjalistycznej instalacji elektrycznej i teletechnicznej dla potrzeb ekspozycji oraz dla sali wielofunkcyjnej Muzeum T. Kantora oraz siedziby Ośrodka Dokumentacji Sztuki T. Kantora „Cricoteka”. W zakres robót budowlanych wchodzi: układanie kabli zasilających, sterowniczych i sygnałowych, układanie koryt i peszli, montaż osprzętu elektrycznego, rozdzielnic, podłączenie przewodów pod zaciski lub bolce, próby i badania wykonanych instalacji, sporządzenie dokumentacji powykonawczej wykonanej instalacji.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie stała współpraca z Zamawiającym i pozostałymi Wykonawcami: robót budowlanych oraz ekspozycji w zakresie organizacji robót, umożliwiająca realizację prac wszystkim Wykonawcom na obiekcie tak, aby dotrzymane zostały terminy umowne. Obowiązkiem Wykonawcy jest koordynowanie robót z prowadzonymi robotami budowlanymi i pracami nad ekspozycją tak, aby nie następowały kolizje w wykonaniu prac.
3. sposób realizacji: w systemie wielozmianowym, w tym w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.
4. Zakres zamówienia obejmuje także:
  - a. weryfikację dokumentacji projektowej wykonawczej przed przystąpieniem do realizacji prac,
  - b. sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
5. Szczegółowe wymagania zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Dokumentacji projektowej, stanowiącej zał. nr 6 do niniejszej specyfikacji, tj. na który składają się:
  - a. część opisowa;
  - b. część rysunkowa;
  - c. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 7 do SIWZ.

6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
  - 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
  - 45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania
7. Prace wykonywane będą w budynku, w którym wykonano prace budowlano-montażowe. Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wszelkich szkód, jakie wyrządzi w konstrukcji budynku, w jego elementach wykończeniowych lub w rozprowadzonych sieciach i instalacjach sanitarnych i elektrycznych.
8. Wykonawca udzieli **36-miesięcznej gwarancji i 36-miesięcznej rękojmi** na cały przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
9. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz warunki realizacji zamówienia przedstawiono we wzorze umowy, stanowiącym zał. nr 7 do niniejszej specyfikacji.
10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia wynosi 10 dni licząc od dnia zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

##### **1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:**

###### **1.1. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, wykonał co najmniej: 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu (każda z robót) instalacji elektrycznych i teletechnicznych zasilania urządzeń multimedialnych i instalacji okablowania strukturalnego na bazie światłowodów i kabli miedzianych – o wartości co najmniej 150 000 PLN brutto każda.

W przypadku dokumentu wyrażonego w walucie obcej, do przeliczenia jego wartości Zamawiający zastosuje kurs według Tabeli kursów średnich NBP z daty wszczęcia niniejszego postępowania.

###### **1.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 200 000 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych). W przypadku wartości wyrażonych w walucie obcej, do jej przeliczenia Zamawiający zastosuje kurs według Tabeli kursów średnich NBP z daty wystawienia dokumentu.

**1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- a) jedną osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami instalacyjnymi elektrycznymi – posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami określone przepisami Prawa Budowlanego, rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie /Dz. U. Nr 83 poz.578 z późn. zm./ lub uprawnienia budowlane równorzędne wydane przed wejściem w życie w/w rozporządzenia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie umożliwiającym prawidłowe wykonanie zamówienia oraz przynajmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okres od otrzymania uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie);
- b) jedną osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami instalacyjnymi teletechnicznymi – posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania robotami określone przepisami Prawa Budowlanego, rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie /Dz.U. Nr 83 poz.578 z późn. zm/ lub uprawnienia budowlane równorzędne wydane przed wejściem w życie w/w rozporządzenia w specjalności telekomunikacyjnej w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w zakresie umożliwiającym prawidłowe wykonanie zamówienia oraz przynajmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (przez doświadczenie zawodowe należy rozumieć okres od otrzymania uprawnień budowlanych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie).

2. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), według formuły „spełnia - nie spełnia”. Rodzaje wymaganych dokumentów i oświadczeń określone zostały w Rozdziale VI poniżej.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 5 zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony powyżej powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**A.** W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ;
2. wykaz robót budowlanych, w zakresie określonym w rozdz. V pkt 1.1, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym czasie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru na zał. nr 5 do SIWZ;

Dowodami są:

- a) poświadczenie,
- b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach finansowych Wykonawca polega, posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową Wykonawcy lub podmiotu, na którego zdolnościach finansowych Wykonawca polega zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w

Rozdziale V pkt. 1.2. - wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. W celu potwierdzenia spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami instalacyjnymi elektrycznymi i teletechnicznymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Specyfikacji,
  - b. oświadczenia, że osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami instalacyjnymi i teletechnicznymi posiadają uprawnienia, o jakich mowa w Rozdziale V pkt 1.3.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie, o którym mowa w pkt A.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt A.2 -3 mogą być złożone wspólnie.

**B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. lista podmiotów należących do grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca (dla grupy kapitałowej przyjmuje się znaczenie nadane przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie składane na formularzu ofertowym).

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również spółki cywilne, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

**C.** Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r. poz. 231):

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 1) w pkt B.2, B.3, B.4.B.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia;
  - 2) w pkt B.5 i B.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4- 8, 10 i 11 ustawy Pzp.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt C.1 ppkt 1) lit. a) i c) oraz pkt C.1 ppkt 2) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt C.1 ppkt 1) lit. b) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt C.1 powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis pkt C.2. powyżej stosuje się odpowiednio.
4. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 Nr 231). Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 5.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka**  
ul. Szczepańska 2, 31-011 Kraków  
fax: +48 421 28 40  
adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym: [raczkowski@cricoteka.pl](mailto:raczkowski@cricoteka.pl)
7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Jan Raczkowski, Stanisław Pochwała.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp.

**VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania

oraz umieści taką informację na stronie internetowej ([www.cricoteka.pl](http://www.cricoteka.pl)) w zakładce Przetargi), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wykazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być zaparafowane przez wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne

przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
11. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.**
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Na ofertę składają się:
  - 1) formularz oferty (wzór zał. nr 1);
  - 2) wypełniony przez Wykonawcę Formularz cenowy (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ)
  - 3) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 5) pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców składających ofertę wspólną podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 6) oryginał dokumentu w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień rozdz. XVIII pkt 5 SIWZ;
  - 7) zaleca się dołączyć do oferty dowód wniesienia wadium w pieniądzu (na dowodzie wpłacenia wadium należy zamieścić informację o tym, jakiego przetargu wadium dotyczy, tj. wskazać przedmiot zamówienia);
  - 8) oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej (składane na formularzu ofertowym).
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
15. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego przy ul. Szczepańskiej 2, w Krakowie (31-011) w sekretariacie, **w terminie do dnia 29 sierpnia 2014 roku, do godziny 10:00.**
2. Oferty mogą być składane w godzinach pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 08:00 do 16:00.

3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane:

**nazwa (firma) wykonawcy adres wykonawcy**

**Ośrodek Dokumentacji  
Sztuki T. Kantora  
„Cricoteka”**

**OFERTA na**

**wykonanie systemu BMS w budynku Muzeum T. Kantora oraz nowej siedzibie ODSTK „Cricoteka” przy  
ul. Nadwiślańskiej 2-4 w Krakowie**

**Nie otwierać przed dniem 29 sierpnia 2014 r, godz. 10.15**

4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub oznaczenia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
5. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z zastrzeżeniem, że koperta zawierająca zmiany powinna być oznakowana napisem „ZMIANA OFERTY [Nazwa Wykonawcy] w postępowaniu o udzielenie zamówienia na Wykonanie specjalistycznej instalacji elektrycznej i teletechnicznej dla potrzeb ekspozycji oraz dla sali wielofunkcyjnej Muzeum T. Kantora oraz siedziby Ośrodka Dokumentacji Sztuki T. Kantora „Cricoteka”
7. Koperty zawierające zmiany zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, przy czym koperta powinna być oznaczona „WYCOFANIE OFERTY [Nazwa Wykonawcy] w postępowaniu o udzielenie zamówienia na Wykonanie specjalistycznej instalacji elektrycznej i teletechnicznej dla potrzeb ekspozycji oraz dla sali wielofunkcyjnej Muzeum T. Kantora oraz siedziby Ośrodka Dokumentacji Sztuki T. Kantora „Cricoteka”
9. ". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

- 1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. Szczepańskiej 2 w Krakowie (31-011) w pokoju Dyrektora, **w dniu 29 sierpnia 2014 r. o godzinie 10.15.**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę brutto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert). Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych. Wykonawca zobowiązany jest wskazać sposób wyliczenia ceny brutto, tj. cenę netto i wysokość podatku VAT wyłącznie w celach informacyjnych.
2. Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie kosztorysowe.
3. Cena ofertowa obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
4. W celu obliczenia ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia Formularza cenowego (Załącznik nr 2 do SIWZ). Cenę ofertową stanowi suma wartości wskazanych dla poszczególnych pozycji Formularza cenowego.
5. Uzupełniając poszczególne pozycje Formularza cenowego Wykonawca zobowiązany jest brać pod uwagę wszystkie elementy kosztotwórcze dla danej pozycji, w szczególności koszt zakupu i dostawy materiałów, koszt robocizny, zużycie narzędzi, zysk dla Wykonawcy.
6. Wykonawca podaje cenę oferty obliczoną zgodnie z ust. 4 powyżej, w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w PLN, na podstawie kosztorysu powykonawczego.
8. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującym przepisami prawa oraz wymaganiami zamawiającego i podanej w Formularzu oferty (zał. nr 2 do SIWZ). Kryterium ma wagę 100%.
2. W ramach kryterium Cena ofertowa oferty oceniane będą według następujących zasad: Do zdobycia w niniejszym kryterium jest 100 punktów.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100, natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów liczonych według wzoru:

Liczba punktów =  $(C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 100$ , gdzie:

-  $C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich cen ofert podlegających ocenie

- Cbad - cena badanej oferty

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

#### **XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2. na stronie internetowej ([www.cricoteka.pl](http://www.cricoteka.pl)) w zakładce Przetargi - Przetargi) iw swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) zamawiający zażąda przedłożenia wraz z podpisaną umową umowy regulującej współpracę wykonawców. Umowa ta musi stwierdzać ich solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego. Jeśli umowa konsorcjum nie zostanie przedłożona wraz z podpisaną umową Zamawiający nie podpisze umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
  - a) Kosztorys ofertowy wypełniony zgodnie z Formularzem cenowym dołączonym do oferty. Podana wartość musi odpowiadać cenie ofertowej podanej na formularzu ofertowym złożonym w ofercie,
  - b) nazwiska osób wraz z dokumentami osób które będą kierowały wykonaniem przedmiotu zamówienia, potwierdzające ich uprawnienia do kierowania robotami.
3. Nie przedstawienie ww. dokumentów przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy uznane będzie przez Zamawiającego za odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i spowoduje zatrzymanie wadium na podstawie Art. 46 ust. 5 pkt 1) oraz wybór następnej spośród

pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty), wraz z dokumentami tożsamości.

**XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy, której treść będzie zgodna z załączonym do niniejszej specyfikacji wzorem (zał. nr 7 do SIWZ).

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium na całość przedmiotu zamówienia w kwocie: **6 000,00 złotych** (słownie: sześć tysięcy złotych) pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, **tj. do godziny 10.00 dnia 29 sierpnia 2014 r.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.15)).
4. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić na następujące konto 88 1240 4650 1111 0000 5153 1092 przed terminem składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu dołączyć do koperty wraz z ofertą jednak jako osobny dokument, a kopię spiąć lub zszyć z ofertą.
6. Warunki, które winna spełniać gwarancja lub poręczenie przedstawiane na zabezpieczenie wadium:
  - 1) Z gwarancji ma wynikać, że kwota wadium będzie wypłacona zamawiającemu w sytuacji, gdy wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

- 2) Kwota gwarancji lub poręczenia i terminy obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami specyfikacji przetargowej. Termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ.
  - 3) Gwarancja lub poręczenie powinno być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo. W gwarancji lub poręczeniu nie mogą być zawarte jakiegokolwiek:
    - a) warunki ograniczające zakres odpowiedzialności wynikającej z tej czynności prawnej lub
    - b) wymogi, których spełnienie przez zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej (poręczonej) kwoty.
  - 4) Gwarancja musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego i powinna być zgodna z załączonym do SIWZ wzorem gwarancji (zał. nr 7 do SIWZ).
  - 5) Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi lub Poręczającemu wezwania zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z określeniem powodu utraty wadium przez wykonawcę.
  - 6) Wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania zamawiającego, będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres.
  - 7) Przedstawienie gwarancji lub poręczenia nie spełniających powyższych warunków uznane będzie przez zamawiającego za niewniesienie wadium, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
8. Zwrot wadium nastąpi przelewem na konto bankowe wykonawcy, którego numer poda on na dokumencie przelewu wadium lub pisemnie w złożonej ofercie.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości 4% ceny ofertowej, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy >t zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji powinno być udzielone na zasadach prawa polskiego i być zgodne z załączonym do SIWZ wzorem gwarancji (zał. nr 7 do SIWZ).

4. Wykonawca może dokonać zmiany formy wniesionego zabezpieczenia na jedną z form wskazanych w ust. 2 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
6. W przypadku należytego wykonania zamówienia 70% zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, a pozostała część, tj. 30%, zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Warunki, które winna spełniać gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa przedstawiana na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
  - 1) Gwarancje winny być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę zobowiązań objętych umową.
  - 2) Kwota gwarancji i terminy ich obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami specyfikacji przetargowej oraz umowy.
  - 3) W gwarancji nie mogą być zawarte jakiegokolwiek:
    - a) warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej (np. brak odpowiedzialności za zapłatę kar umownych lub przypadków niewykonania zobowiązań umownych z powodu siły wyższej bądź odstąpienia od umowy) lub
    - b) wymogi, których spełnienie przez zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej kwoty (np. udowodnienie roszczenia; przedstawienie Gwarantowi dokumentów dot. wykonania umowy: faktur, protokołów odbioru, korespondencji stron Umowy; oświadczenia, że roszczenie jest bezsporne).
  - 4) **Jedynym** warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi wezwania zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem na czym to niewywiązanie się polega.
  - 5) Wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania zamawiającego będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres.
  - 6) Wykonawca winien zapewnić sobie u Gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku wydłużenia okresu wykonania prac lub uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia.
  - 7) Wykonawca winien przedstawić gwarancję spełniającą powyższe wymogi przed podpisaniem umowy.
  - 8) Nie przedstawienie gwarancji przed wyznaczonym terminem podpisania umowy lub przedstawienie gwarancji **nie spełniającej powyższych warunków uznane będzie przez zamawiającego za niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem wybrania następczej spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.**

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdziału 3 Ustawy nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale VI Ustawy, tj. art. 179 - 198g Ustawy.
7. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel. +48 224587801 Internet:

[www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl) Faks +48

224587800

**XXI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu wykonanych zamówień

Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia, na który składają się:

Załącznik nr 6a – dokumentacja wykonawcza systemu BMS w budynku Muzeum Sztuki T. Kantora „Cricoteka” przy ul. Nadwiślańskiej 2-4, oprac.: Consolid s.c., ul. Centralna 51, 31-586 Kraków, marzec 2014;

Załącznik nr 6b - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,

Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 8 - wskazanie zakresu przekazywanego podwykonawcom;

Załącznik nr 9 – Wykaz osób

**OFERTA**

**(wzór)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
na Wykonanie specjalistycznej instalacji elektrycznej i teletechnicznej dla potrzeb ekspozycji oraz dla sali  
wielofunkcyjnej Muzeum T. Kantora oraz siedziby Ośrodka Dokumentacji Sztuki T. Kantora „Cricoteka”**

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Numer rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium <sup>(*1)</sup>	
Numer telefaksu oraz e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia	
Dokładny adres do korespondencji w sprawie zamówienia	

(\*1) – wypełnić w przypadku, kiedy wadium złożone zostało w pieniądzu.

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie systemu BMS w budynku Muzeum T. Kantora oraz nowej siedzibie ODSTK „Cricoteka” przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 w Krakowie” składamy ofertę wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 14 sierpnia 2014

za kwotę netto: .....PLN /słownie: ...../

+ stawka podatku VAT w wysokości .....% t.j. kwota ..... PLN

co stanowi cenę oferty brutto : .....PLN

/słownie: ...../.

Oferta zawiera koszt serwisu gwarancyjnego.

Zamówienie zrealizujemy w terminie .....

Zamówienie zrealizujemy<sup>1</sup>:

sami /przy udziale podwykonawców – wykaz prac powierzonych podwykonawcom stanowi załącznik do niniejszej oferty.

Udzielamy 36 miesięcznej **gwarancji** i 36 miesięcznej rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia, licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji, a w szczególności termin zapłaty faktury w ciągu **30** dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.

Wadium w wysokości ..... zł /słownie: .....złotych 00/100)  
zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

**Oświadczam/y że:**

1. Jestem/Jesteśmy związany/związani treścią **OFERTY** przez okres **60 (słownie: sześćdziesiąt) dni** od daty, w której upływa termin składania ofert.
2. W cenie **OFERTY** uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję się /zobowiązujemy się wnieść żądane przez Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: ..... zł /słownie ...../ co stanowi 5 % całkowitej ceny oferty (brutto) w następującej formie: .....
4. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję się/zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy - zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do Specyfikacji.
5. Wykonawca należy do grupy kapitałowej, do której należą także następujące podmioty:...../ Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.

**6. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- 1) Formularz cenowy – (wypełniony na podstawie Przedmiaru - Załącznika Nr 2 do Specyfikacji),
- 2) ...

Oferta zawiera ..... ponumerowane /ponumerowanych stron. \*

\*(niepotrzebne skreślić)

Data:.....

.....  
*Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

---

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**o udzielenie zamówienia publicznego na**

**Wykonanie specjalistycznej instalacji elektrycznej i teletechnicznej dla potrzeb ekspozycji oraz dla sali wielofunkcyjnej Muzeum T. Kantora oraz siedziby Ośrodka Dokumentacji Sztuki T. Kantora „Cricoteka”**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy	
--------------------------------	--

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy)  
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych.

data:.....

.....

*Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**o udzielenie zamówienia publicznego na**

**Wykonanie specjalistycznej instalacji elektrycznej i teletechnicznej dla potrzeb ekspozycji oraz dla sali wielofunkcyjnej Muzeum T. Kantora oraz siedziby Ośrodka Dokumentacji Sztuki T. Kantora „Cricoteka”**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy	
--------------------------------	--

**oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....

*Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ**

<b>Zamawiający (nazwa i adres)</b>	<b>Szczegółowy opis usług / dostaw wraz ze wskazaniem danych wymaganych w opisie warunków udziału w postępowaniu w Rozdziale V pkt. 1.1</b>	<b>Data wykonania zamówienia</b>	<b>Wartość zamówienia netto (PLN)</b>

Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

Data: .....

.....

*Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

Załączniki:

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**  
**(Umowa)**

zawarta w dniu pomiędzy

**Ośrodkiem Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka**, ul. Szczepańska 2, 31-011 Kraków, wpisanym do Rejestru instytucji Kultury Województwa Małopolskiego pod nr RIK 9/99, reprezentowanym przez **Dyrektora – Natalię Zarzecką**, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

[ \_\_\_\_\_ ]

zwanym dalej **Wykonawcą**,

*Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późniejszymi zmianami), prowadzonego przez Zamawiającego pod nr referencyjnym ZP.I.E.19-2014*

**1. Zakres przedmiotu umowy**

11. Zakresem przedmiotu umowy objęte jest: wykonanie robót montażowych związanych z wykonaniem specjalistycznej instalacji elektrycznej i teletechnicznej dla potrzeb ekspozycji oraz dla sali wielofunkcyjnej Muzeum T. Kantora oraz siedziby Ośrodka Dokumentacji Sztuki T. Kantora „Cricoteka”. W zakres robót budowlanych wchodzi: układanie kabli zasilających, sterowniczych i sygnałowych, układanie koryt i peszli, montaż osprzętu elektrycznego, rozdzielnic, podłączenie przewodów pod zaciski lub bolce, próby i badania wykonanych instalacji, sporządzenie dokumentacji powykonawczej wykonanej instalacji.

1.1.

1.2. Roboty budowlane będą wykonywane na podstawie:

- 1) dokumentacja projektowa
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru;
- 3) formularz ofertowy po wypełnieniu;
- 4) Oferta Wykonawcy
- 5) SIWZ.

Wszystkie powyższe dokumenty stanowią załączniki do niniejszej umowy.

**2. Odbiory i terminy**

2.1. Odbiór końcowy rozpocznie się w terminie 2 dni roboczych od daty przyjęcia przez Zamawiającego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia całości przedmiotu umowy wraz z dokumentami

odbiorowymi. Zgłoszenie zakończenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego wymaga potwierdzenia faktu zakończenia robót budowlanych przez inspektorów nadzoru w dzienniku budowy.

- 2.2. Zamawiający będzie dokonywał odbiorów robót ulegających zakryciu bądź zanikających, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania tych robót.

Potwierdzeniem dokonania odbioru robót ulegających zakryciu bądź zanikających będzie wpis inspektora nadzoru i kierownika robót do dziennika budowy.

- 2.3. Potwierdzeniem dokonania odbioru końcowego będzie Protokół Odbioru Końcowego potwierdzający wykonanie zadań składających się na przedmiot umowy, podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy.

- 2.4. W razie wystąpienia wad przedmiotu umowy, Zamawiający odmawiając dokonania bezusterkowego odbioru końcowego, wskaże Wykonawcy listę wad i robót zaległych oraz terminy ich uzupełnienia. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do odbiorów robót ulegających zakryciu.

- 2.5. W razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu usunięcia wad, Zamawiający dokona ponownego wezwania Wykonawcy do usunięcia wad wskazując ostateczny termin na ich usunięcie. Upływ dodatkowego terminu uprawniać będzie Zamawiającego do odstąpienia od umowy lub do wykonania zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

- 2.6. Dokonanie odbioru (zarówno prac ulegających zakryciu jak i odbioru końcowego) nastąpi po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentów określających ilość wykonanych robót.

### **3. Postanowienia dotyczące podwykonawców**

- 3.1. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót budowlanych, dostaw lub usług Podwykonawcom na warunkach określonych w art. 6471 Kodeksu cywilnego, ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Umowie.

- 3.2. Wykonawca zamierzając zawrzeć umową o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiednie stosowanie postanowień niniejszego punktu przez swoich podwykonawców i dalszych podwykonawców, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

- 3.3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

- 3.4. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia mu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne **zastrzeżenia** do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.3.

- 3.5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 3.4. uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

- 3.6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 3.7. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.4.
- 3.8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
- 3.9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
- 3.10. W przypadku, o którym mowa w ust. 3.9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3.3, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, do której to zmiany Wykonawca jest zobowiązany.
- 3.11. Przepisy ust. 3.2-3.10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
- 3.12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- 3.13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3.12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- 3.14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 3.15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3.12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 3.16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3.15, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

- 3.17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3.12, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 3.18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3.12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego uprawnia do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
- 3.19. Realizacja Robót przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa.
- 3.20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za swoje własne.

#### **4. Obowiązki Wykonawcy**

- 4.1. Weryfikacja dokumentacji projektowej z uwzględnieniem wprowadzonych do realizacji rozwiązań konstrukcyjno-budowlanych i instalacyjnych.
- 4.2. Należyte wykonanie i zakończenie przedmiotu umowy zgodnie z decyzjami o pozwoleniu na budowę, projektami budowlanymi, projektami wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami i normami, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 4.3. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu informacji do planu BIOZ w zakresie robót obejmującym przedmiot umowy. Zapoznanie się i przestrzeganie zasad zgodnie z obowiązującym na budowie planem BIOZ.
- 4.4. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu harmonogramu rzeczowego w terminie 2 dni od zawarcia umowy. Harmonogram należy sporządzić na podstawie wzoru otrzymanego od Zamawiającego. Harmonogram musi uwzględniać takie wykonanie robót aby Zamawiającemu były sukcesywnie przekazywane kolejne części terenu prowadzenia robót w sposób umożliwiający wykonanie następnych zakresów pod wykonanie kolejnych robót przez odrębnych Wykonawców, lecz nie później niż w odstępach tygodniowych.
- 4.5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie takie zabezpieczenie wykonanych robót i ich monitorowanie aby nie ulegały one zniszczeniu.
- 4.6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzyskanie akceptacji Zamawiającego harmonogramu rzeczowego realizacji przedmiotu umowy.
- 4.7. Aktualizacja harmonogramu, o którym mowa w pkt 4.3, jeśli wystąpi taka konieczność oraz niezwłoczne powiadomienie (pisemne) Zamawiającego o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na realizację robót zgodnie z uzgodnionym harmonogramem. Zmiany w harmonogramie muszą być uzasadnione i uzyskać akceptację przedstawiciela Zamawiającego.
- 4.8. Stała współpraca z Zamawiającym i pozostałymi Wykonawcami: robót budowlanych, ekspozycji, którzy będą w tym samym czasie realizowali inne roboty budowlane, w zakresie organizacji robót umożliwiającej realizację robót wszystkim Wykonawcom na terenie budowy tak, aby dotrzymane zostały terminy umowne. Zamawiający przewiduje, że w obiekcie będą wykonywane również inne roboty poza tymi określonymi w umowie takie jak: roboty budowlane wykończeniowe, roboty instalacyjne: elektryczne i sanitarne, dostawy wyposażenia, prace nad ekspozycją. Obowiązkiem Wykonawcy jest i

koordynowanie robót związanych z montażem urządzeń i instalacji z pracami budowlanymi i z pracami nad ekspozycją tak, aby nie następowały kolizje w wykonaniu robót – na zasadach i zgodnie z zapisami zawartymi w specyfikacjach technicznych (zał. do SIWZ).

- 4.9. Uczestniczenie w przekazaniu frontu robót kolejnym Wykonawcom.
- 4.10. Nie powodowanie utrudnień w realizacji robót przez kolejnych Wykonawców, znajdowanie rozwiązań umożliwiających wykonanie robót wszystkim Wykonawcom na terenie budowy.
- 4.11. Przejęcie frontu robót od Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego. Termin przekazania frontu robót może ulec przesunięciu. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń dotyczących przesunięcia terminów.
- 4.12. Powiadamianie Zamawiającego o wszystkich trudnościach, które wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a mogą mieć wpływ na przesunięcie terminów etapów oraz terminu końcowego przedmiotu umowy.
- 4.13. Wykonawca odpowiedzialny jest za prawidłowe zawarcie odpowiednich umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi w tym także spowodowanymi niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi (w tym skutków od powodzi i nawałnych deszczy) oraz umów ubezpieczeniowych odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, w taki sposób, aby w pełnym zakresie pokrywały szkody wynikłe w trakcie prowadzenia robót budowlanych. Koszty ubezpieczenia pokrywa Wykonawca.
- 4.14. Obowiązkiem Wykonawcy jest stałe monitorowanie spraw, związanych z usuwaniem powstałej szkody, o której mowa w punkcie 4.6 oraz informowanie Zamawiającego w odstępach czasowych (nie dłuższych niż 2 tygodnie) o postępie rozpatrywania sprawy przez ubezpieczyciela.
- 4.15. Zapewnienie nadzoru nad prowadzonymi robotami przez kierowników robót. Powierzenie funkcji kierownika robót osobom, które posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane oraz posiadają aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 4.16. W przypadku wystąpienia awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania robót natychmiastowe powiadomienie zainteresowanych służb (w tym inspektora nadzoru oraz przedstawiciela Zamawiającego) oraz usunięcie awarii własnym kosztem i staraniem Wykonawcy.
- 4.17. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie przed uszkodzeniem lub zaginięciem mienia znajdującego się na terenie budowy.
- 4.18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za utracone mienie Wykonawcy.
- 4.19. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie mienia Wykonawcy np. przez zapewnienie stałej ochrony terenu budowy przez wyspecjalizowaną firmę lub w inny ustalony z Zamawiającym sposób.
- 4.20. Koordynacja robót realizowanych przez podwykonawców (w przypadku, gdy część robót zostanie powierzona podwykonawcom).
- 4.21. Dostarczenie Zamawiającemu, nie później niż na 3 dni robocze przed przystąpieniem do wbudowania wyrobów budowlanych, deklaracji zgodności oraz dokumentów poświadczających ich dopuszczenie do stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi w okresie realizacji przedmiotu umowy przepisami w celu uzyskania zgody Zamawiającego na ich zastosowanie oraz przechowywanie kopii dokumentów na budowie.

- 4.22. Wykonywanie prac objętych przedmiotem zamówienia w godzinach od 7:00 do 22.00 także w dni wolne od pracy, a jeśli będzie to niezbędne w celu dotrzymania terminu, po uzgodnieniu z Zamawiającym możliwa jest praca także poza powyższymi godzinami. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie prowadził roboty także poza godzinami określonymi powyżej. .
- 4.23. Stałe utrzymanie czystości i porządku, zgodności z przepisami BHP i ppoż. na terenie prowadzonych robót przez cały okres ich realizacji.
- 4.24. Przekazanie przedstawicielowi Zamawiającego listy pracowników Wykonawcy, którzy będą realizowali przedmiotową umowę, w celu wydania przepustek upoważniających do wstępu na teren prowadzenia prac, a także numerów rejestracyjnych samochodów i maszyn niezbędnych do realizacji prac,
- 4.25. Zorganizowanie we własnym zakresie oraz poniesienie kosztów zaplecza budowy, w ramach którego zorganizuje miejsce, w którym przechowywane będą dokumenty budowy. Wykonawca zapewni stały dostęp do dokumentacji budowy dla wszystkich osób uprawnionych zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
- 4.26. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji odbiorowej w jednym egzemplarzu w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (\*PDF) na pendrive w 1 egzemplarzu. Dodatkowo dostarczenie 1 egzemplarza kopii rysunków z projektu budowlanego/wykonawczego z naniesionymi zmianami, potwierdzonymi przez kierownika budowy/robót, projektanta i inspektora nadzoru.
- 4.27. Informowanie Zamawiającego pisemnie lub mailowo o planowanej nieobecności Kierownika Robót wraz z podaniem nazwiska osoby zastępującej.
- 4.28. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
- 4.29. Prace wykonywane będą w budynku, w którym wykonano prace budowlano-montażowe. Wykonawca zobowiązany będzie do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt wszelkich szkód, jakie wyrządzi w konstrukcji budynku, w jego elementach wykończeniowych lub w rozproszonych sieciach i instalacjach sanitarnych i elektrycznych.

## **5. Prawa i obowiązki Zamawiającego**

- 5.1. Udostępnienie Wykonawcy frontu robót w ustalonym terminie wraz z niezbędnymi dokumentami, protokołami, umowami i uzgodnieniami.
- 5.2. Protokolarne przekazanie Wykonawcy kompletu dokumentacji określonej w pkt. 1.2.
- 5.3. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi.
- 5.4. Dokonanie zapłaty za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

## **6. Zmiany umowy**

- 6.1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego.
- 6.2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
- 6.3. Zmiany, o których mowa w ust. 6.1. mogą dotyczyć:
  - 6.4.1. terminu realizacji przedmiotu umowy, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, w szczególności:

- a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, w szczególności:
- 1) klęski żywiołowe;
  - 2) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 0°C, wiatr uniemożliwiający pracę maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu, gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi,
  - 3) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych sieci, instalacji, urządzeń.
- b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
- 1) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
  - 2) konieczność skoordynowania prac z innymi Wykonawcami,
  - 3) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
  - 4) konieczność przesunięcia terminu przekazania terenu budowy,
  - 5) konieczność wykonania robót dodatkowych,
- c) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
- 1) przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
  - 2) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej
- d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac w szczególności:
- 1) brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren wykonania prac spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych
  - 2) protesty mieszkańców,
  - 3) przerwa w dostawie energii elektrycznej, wody, gazu.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 6.4.1 termin wykonania Kontraktu może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. 6.4.2. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia:

- a) zmiany technologiczne, w szczególności:
- 1) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
  - 2) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

- 3) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych prac pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 4) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
- 5) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka, głazy narzutowe itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
- 6) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń, nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych;
- 7) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa

#### 6.4.3. Pozostałe zmiany:

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- b) zmiana obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę.
- c) możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub otwarcia likwidacji wykonawcy;
- d) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- e) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
- f) zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357.1 Kc z uwzględnieniem faktu, że za rażąca zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 ksh.

6.5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6.6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

6.6.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);

6.6.2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

6.6.3. udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

6.7. Zasady wnioskowania o wprowadzenie zmiany do umowy:

6.7.1. Warunkiem rozpatrzenia wniosku Wykonawcy o wprowadzenie zmian do umowy jest złożenie u Inwestora w terminie 3 dni od daty wystąpienia okoliczności określonych w pkt 6.4 pisemnego wniosku o wprowadzenie zmiany do umowy wraz z:

- a) opisem propozycji zmiany,
- b) uzasadnieniem zmiany w odniesieniu do zapisów punktu 6.4 wraz z załączoną kopią dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności, które wpłynęły na konieczność wprowadzenia zmiany (np. składane przez Wykonawcę Wnioski, decyzje, notatki, opinie, ekspertyzy techniczne, wyniki badań)
- c) obliczeniem kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
- d) opisem wpływu zmiany na harmonogram robót i termin wykonania Umowy.

6.7.2. Jeżeli zmiana, wymaga zmiany dokumentów opisujących przedmiot zamówienia obowiązkiem strony inicjującej zmianę jest opracowanie dokumentów zamiennych, Wprowadzenie zmian do projektu wymaga akceptacji nadzoru autorskiego i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

6.7.3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

6.7.4. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 6.4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

## **7. Gwarancja i rękojmia**

- 7.1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi na roboty budowlane od daty odbioru końcowego robót.
- 7.2. Gwarancja obejmuje w szczególności wady materiałowe oraz wady w robotach budowlanych.
- 7.3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7.4. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
- 7.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia lub nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7.6. Wykonawca jest odpowiedzialny za usuwanie wad przez Podwykonawców.

## **8. Wynagrodzenie**

8.1. Strony przewidują wynagrodzenie kosztorysowe, obliczane na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego zgodnie z faktycznie wykonanymi i odebranymi przez Zamawiającego pracami.

8.2. Podstawą do sporządzenia kosztorysu powykonawczego będzie Protokół odbioru końcowego (w zakresie ilości wykonanych prac) oraz formularz cenowy, uzupełniony przez Wykonawcę i złożony wraz z ofertą (w zakresie cen poszczególnych rodzajów prac).

8.3. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu kosztorys powykonawczy do akceptacji. Zamawiający dokonuje akceptacji kosztorysu powykonawczego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania kosztorysu do akceptacji lub w tym terminie wskazuje rozbieżności między kosztorysem a rzeczywiście wykonanymi pracami. Bezskuteczny upływ ww. terminu Strony uznają za akceptację kosztorysu powykonawczego.

8.4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zakończeniu wykonywania zamówienia i po zaakceptowaniu kosztorysu powykonawczego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT.

#### 9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA    ZAMAWIAJĄCY

**WYSZCZEGÓLNIENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,  
KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM\***

lub nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

<b>Lp.</b> <b>1</b>	<b>Nazwa części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom</b> <b>2</b>	<b>Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1</b> <b>3</b>
1.		
2.		

\* *gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje te części w kolumnie 2, gdy jednocześnie podwykonawcy są podmiotami, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, Wykonawca jest zobowiązany podać nazwy (firmy) tych podwykonawców w kolumnie 3, obok odpowiedniej części zamówienia, którą im powierza.*

.....  
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy