

Kraków, 19 sierpnia 2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

Usługę druku materiałów informacyjnych

Zamówienie o wartości **nieprzekraczającej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.
11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka

Numer referencyjny: ZP.I.E. 20-2014

Zatwierdzam:

Kierownik Zamawiającego

I. Spis treści	
I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:	4
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	7
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:	7
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:	8
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:	10
VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ:	10
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:	11
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:	12
XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:	13
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:	14
XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:	14
XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:	14

XVI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:	15
XVII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	15
XVIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:	15
XIX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:	15
XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:	16
XXI.	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	16

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka
ul. Szczepańska 2, 31-011 Kraków
NIP: 675-10-00-601
nr rachunku bankowego: 88 1240 4650 1111 0000 5153 1092.
tel.: +48 12 421 69 75
fax: +48 421 28 40
strona internetowa: www.cricoteka.pl
adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym: news@cricoteka.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

Zamówienie o wartości **nieprzekraczającej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi druku materiałów informacyjnych na potrzeby Ośrodka Dokumentacji Sztuki T. Kantora Cricoteka, zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w pkt. 4 i n. SIWZ. Druk zostanie wykonany metodą offsetową.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dwie części określone w ust. 4 poniżej. Wykonawcy mogą złożyć ofertę osobno na część I lub część II lub na obie części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część I

Flipbook

Nakład: 10 000 egzemplarzy

Środek:

Papier: Novatech Matt Biały 200 g lub równoważny pod względem parametrów technicznych (gramatura, grubość, jasność, białość, gładkość);

Druk: 4+4 (CMYK)

Format: 85x55mm

Ilość stron: ok. 224

Okładka:

Papier: Novatech Matt Biały 170 g lub równoważny pod względem parametrów technicznych (gramatura, grubość, jasność, białość, gładkość);

Druk: 2+1 (Czarny+Pantone)

Folie/plótna: Folia mat jednostronnie

Format: 85x55mm x2 + grzbiet

Montaż: Klejona klejem PUR lub podobnym klejem wysoko odpornym na wyginanie i pracę stronic po konsultacji z Zamawiającym

Wymagany oświadczenie w wersji elektronicznej: cricoteka@cricoteka.pl

Termin realizacji i dostawy do Zamawiającego: 10 września 2014

Część II Druki książkowe

- 1) Książeczka na wystawę wersja polska
Opis: książeczka w formacie A5, szyta drutem
Nakład: 10 000 egzemplarzy
Papier: Munken Print White 115 lub równoważny pod względem parametrów technicznych (gramatura, grubość, jasność, białość, gładkość)
Druk: 1+1 Czarny
Format: 148x210mm (A5)
Ilość stron: ok. 36,
Termin realizacji i dostawy do Zamawiającego: do 10 września 2014

- 2) Książeczka na wystawę wersja angielska
Opis: książeczka w formacie A5, szyta drutem
Nakład: 10 000 egzemplarzy
Papier: Munken Print White 115 lub równoważny pod względem parametrów technicznych (gramatura, grubość, jasność, białość, gładkość)
Druk: 1+1 Czarny
Format: 148x210mm (A5)
Ilość stron: ok. 36,
Termin realizacji i dostawy do Zamawiającego: 10 września 2014

- 3) Broszura na odsłonę I wystawy stałej wersja polska
czarnobiała, w formacie A5, szyta drutem
nakład 5 000 egzemplarzy
papier: Coloraction 80g w, forest (zieleń jasna) lub równoważny pod względem parametrów technicznych (gramatura, grubość, jasność, odcień, gładkość)
druk: 1 + 1 czarny
format: 148x210mm (A5)
montaż: Szyte drutem, srebrne zszywki
ilość strony: 12
Termin realizacji i dostawy do Zamawiającego: 10 września 2014

- 4) Broszura na odsłonę I wystawy stałej wersja angielska
czarnobiała, w formacie A5, szyta drutem
nakład 2 000 egzemplarzy
papier: Coloraction 80g w, forest (zieleń jasna) lub równoważny pod względem parametrów technicznych (gramatura, grubość, jasność, odcień, gładkość)
druk: 1 + 1 czarny
format: 148x210mm (A5)
montaż: Szyte drutem, Srebrne zszywki

ilość strony: 12

Termin realizacji i dostawy do Zamawiającego: 10 września 2014

- 5) Obwoluta wersja polska obejmująca książeczkę na wystawę wersja polska(1) oraz broszurkę na odstonę I wystawy stałej wersja polska(3). Broszura (3) wsadzana pomiędzy ostatnią stroną książeczki (1) a jej okładkę. Obwoluta od frontu łąpie pierwszą stroną okładki książeczki (1) oraz od tyłu łąpie ostatnią stroną broszurki (3) a zarazem ostatnią stroną okładki książeczki (1).

nakład 5 000 egzemplarzy

papier: Novatech Matt Biały 200 g lub równoważny pod względem parametrów technicznych (gramatura, grubość, jasność, białość, gładkość)

druk: 2+1 (Czarny+Pantone)

format: 2xA5 + grzbiet + skrzydełka 140 mm = ok.580 mm

folie: folia mat jednostronnie

Termin realizacji i dostawy do Zamawiającego: 10 września 2014

- 6) Obwoluta wersja angielska obejmująca książeczkę na wystawę wersja angielską(2) oraz broszurkę na odstonę I wystawy stałej wersja angielska(4). Broszura (4) wsadzana pomiędzy ostatnią stroną książeczki (2) a jej okładkę. Obwoluta od frontu łąpie pierwszą stroną okładki książeczki (2) oraz od tyłu łąpie ostatnią stroną broszurki (4) a zarazem ostatnią stroną okładki książeczki (2).

nakład 2 000 egzemplarzy

papier: Novatech Matt Biały 200 g lub równoważny pod względem parametrów technicznych (gramatura, grubość, jasność, białość, gładkość)

druk: 2+1 (Czarny+Pantone)

format: 2xA5+grzbiet +skrzydełka 140mm = ok.580mm

folie: folia mat jednostronnie

Termin realizacji i dostawy do Zamawiającego: 10 września 2014

- 7) Przewodnik po wystawie
Nakład: 5 000 egzemplarzy
Format: A6

Środek:

Strony: 110

Kolory: 1+1

Papier: Nautilus Universal 70 g/m² lub równoważny pod względem parametrów technicznych (gramatura, grubość, jasność, białość, gładkość)

Okładka:

Kolory: 4+1

Papier: Chromolux 700 / 180g/m² lub równoważny pod względem parametrów technicznych (gramatura, grubość, jasność, białość, gładkość)

Oprawa: klejony klejem PUR lub podobnym klejem wysoko odpornym na wyginanie i pracę stronic po konsultacji z Zamawiającym

Wymagany oświadczenie w wersji elektronicznej: cricoteka@cricoteka.pl

Termin realizacji i dostawy do Zamawiającego: 10 września 2014

5. Zamawiający będzie mógł przekazać pliki zawierające grafikę i tekst do druku w formacie i jakości umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia od dnia 28 sierpnia 2014. Zamawiający przekaże ww. pliki w wersji elektronicznej, w formacie standardowo używanym w obrocie.
6. Dla części I oraz dla poz. 7) części II – przewodnik po wystawie - Wykonawca wykona oraz dostarczy oświadczenia drogą elektroniczną do 4 dnia roboczego od dnia przekazania przez Zamawiającego plików do druku.
7. Zamawiający dokona oceny oświadczeń - w terminie jednego dnia roboczego od ich przekazania przez Wykonawcę. W ramach ww. czynności Zamawiający może wnieść uzasadnione uwagi do przekazanego materiału, a Wykonawca zobowiązany jest do poprawy materiału i przedstawienia go do ponownej akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dnia roboczego od dnia przekazania uwag.
8. Po zaakceptowaniu ww. materiałów, Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu odpowiednie nakłady poszczególnych wydawnictw.
9. Wykonawca zapewni transport (dostawa wraz z wniesieniem) gotowych wydawnictw do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na terenie miasta Krakowa, na własny koszt.
10. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie zostanie wykonane do dnia 10 września 2014.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:**

- 1.1. **Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, wykonał min. 2 zamówienia polegające na druku książki (minimum 60-stronicowej) z barwnymi ilustracjami.

Ocena spełniania warunku oparta będzie na załączonym do oferty wykazie wykonanych zamówień, uzupełnionym zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, zgodnie z kryterium spełniania-warunek.

- 1.2. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Ocena spełniania warunku oparta będzie na oświadczeniu Wykonawcy, załączonym do oferty, uzupełnionym zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Ocena spełniania warunku oparta będzie na oświadczeniu Wykonawcy, załączonym do oferty, uzupełnionym zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

2. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), według formuły „spełnia - nie spełnia”. Rodzaje wymaganych dokumentów i oświadczeń określone zostały w Rozdziale VI poniżej.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 5 zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony powyżej powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- A. 1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
 - a. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ;
 - b. wykaz wykonanych zamówień, w zakresie określonym w rozdz. V pkt 1.1, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym czasie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i

miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty, wg wzoru na zał. nr 5 do SIWZ;

Dowodami są poświadczenie lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa w pkt A.1 mogą być złożone wspólnie.

- B. 1.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:
- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ;
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c. listę podmiotów należących do grupy kapitałowej, do której należy Wykonawca (dla grupy kapitałowej przyjmuje się znaczenie nadane przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie składane na formularzu ofertowym).
2. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również spółki cywilne, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
 3. Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r. poz. 231). Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.1.b., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis pkt 3. powyżej stosuje się odpowiednio.
6. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę zgodnie z § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 Nr 231). Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 5.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka
ul. Szczepańska 2, 31-011 Kraków
fax: +48 421 28 40
adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym: news@cricoteka.pl
7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Agnieszka Oprządek.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp.

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni przed upływem terminu

składania ofert, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy wystąpili o przekazanie SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.cricoteka.pl) w zakładce Przetargi), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wykazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być zaparafowane przez wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003 r.

nr 153 poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Na ofertę składają się:
 - 1) **formularz oferty** (wzór zał. nr 1);
 - 2) **oświadczenia i dokumenty** wymienione w Rozdziale VI potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 4) pełnomocnictwo udzielone przez wykonawców składających ofertę wspólną podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną;
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
14. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego przy ul. Szczepańskiej 2, w Krakowie (31-011) w sekretariacie, **w terminie do dnia 27 sierpnia 2014 roku, do godziny 10:00.**
2. Oferty mogą być składane w godzinach pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 08:00 do 16:00.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane:

nazwa (firma) wykonawcy adres wykonawcy

**Ośrodek Dokumentacji Sztuki
T. Kantora „Cricoteka”**

OFERTA na

Usługę druku materiałów informacyjnych

Nie otwierać przed dniem 27 sierpnia 2014 r, godz. 10.15

4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub oznaczenia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
5. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z zastrzeżeniem, że koperta zawierająca zmiany powinna być oznakowana napisem „ZMIANA OFERTY [Nazwa Wykonawcy] w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Usługę druku materiałów informacyjnych**”.
7. Koperty zawierające zmiany zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, przy czym koperta powinna być oznaczona „WYCOFANIE OFERTY [Nazwa Wykonawcy] w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Usługę druku materiałów informacyjnych**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szczepańskiej 2 w Krakowie (31-011) w pokoju Dyrektora, w dniu 27 sierpnia 2014 r. o godzinie 10.15.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę brutto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie tej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Wykonawca podaje odrębną cenę dla każdej z części zamówienia, na którą składa ofertę.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Wykonawca zobowiązany jest wskazać sposób wyliczenia ceny brutto, tj. cenę netto i wysokość podatku VAT wyłącznie w celach informacyjnych.
3. Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca zobowiązany jest wskazać sposób wyliczenia ceny brutto, tj. cenę netto i wysokość podatku VAT wyłącznie w celach informacyjnych.
4. Cena ofertowa obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego dla danej części.
5. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty osobno dla każdej części zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującym przepisami prawa oraz wymaganiami zamawiającego i podanej w Formularzu oferty dla danej części zamówienia. Kryterium ma wagę 100%.
3. W ramach kryterium Cena ofertowa oferty oceniane będą według następujących zasad: Do zdobycia w niniejszym kryterium jest 100 punktów.
4. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100, natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów liczonych według wzoru:
Liczba punktów = $(C_{min}/C_{bad}) \times 100$, gdzie:
 - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich cen ofert podlegających ocenie
 - C_{bad} - cena badanej oferty
5. Za najkorzystniejszą dla danej części zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i

- adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2. na stronie internetowej (www.cricoteka.pl) w zakładce Przetargi) i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) zamawiający zażąda przedłożenia wraz z podpisaną umową umowy regulującej współpracę wykonawców. Umowa ta musi stwierdzać ich solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego. Jeśli umowa konsorcjum nie zostanie przedłożona wraz z podpisaną umową Zamawiający nie podpisze umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty), wraz z dokumentami tożsamości.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy na podstawie ogólnych warunków umowy określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdziału 3 Ustawy nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale VI Ustawy, tj. art. 179 - 198g Ustawy.
7. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu

17a 02-676

Warszawa

POLSKA

E-mail:

odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: www.uzp.gov.pl

Faks +48 224587800

XXI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;

Załącznik nr 4 – Wykaz usług;

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

OFERTA
(wzór)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na
Usługę druku materiałów informacyjnych

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Numer telefaksu oraz e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia	
Dokładny adres do korespondencji w sprawie zamówienia	

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę druku materiałów informacyjnych**, składamy ofertę wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 19 sierpnia 2014 r.

*(elementy oznaczone * - skreślić gdy niepotrzebne)*

I. na wykonanie części I zamówienia*

za kwotę netto:PLN /słownie:/

+ stawka podatku VAT w wysokości% t.j. kwota PLN

co stanowi cenę oferty brutto :PLN

/słownie:/.

Zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia 10 września 2014.

Zamówienie zrealizujemy:

sami /przy udziale podwykonawców* – wykaz prac powierzonych podwykonawcom stanowi załącznik do niniejszej oferty.

Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji, a w szczególności termin zapłaty faktury w ciągu **30** dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.

II. Na wykonanie części II zamówienia*

za kwotę netto:PLN /słownie:/

+ stawka podatku VAT w wysokości% t.j. kwota PLN

co stanowi cenę oferty brutto :PLN

/słownie:/.

Zamówienie zrealizujemy w terminie do 10 września 2014.

Zamówienie zrealizujemy:

sami /przy udziale podwykonawców* – wykaz prac powierzonych podwykonawcom stanowi załącznik do niniejszej oferty.

Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji, a w szczególności termin zapłaty faktury w ciągu **30** dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.

Oświadczam/y że:

1. Jestem/Jesteśmy związany/związani* treścią **OFERTY** przez okres **30 (słownie: trzydzieści) dni** od daty, w której upływa termin składania ofert.
2. W cenie **OFERTY** uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. **Wykonawca należy do grupy kapitałowej, do której należą także następujące podmioty:...../ Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję się/zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy uwzględniającej istotne postanowienia określone we wzorze umowy załączonym do SIWZ.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;

Wykaz usług;

...

Oferta zawiera ponumerowane /ponumerowanych stron. *

Przetarg nieograniczony na **Usługę druku materiałów informacyjnych**

*(niepotrzebne skreślić)

.....
*Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego na

Usługę druku materiałów informacyjnych

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy	
--------------------------------	--

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Data

.....
*Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego na

Usługę druku materiałów informacyjnych

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy	
--------------------------------	--

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy)
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art.
24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Data

.....
*Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ
na potrzeby postępowania na
Usługę druku materiałów informacyjnych

Zamawiający (nazwa i adres)	Szczegółowy opis usług / dostaw wraz ze wskazaniem danych wymaganych w opisie warunków udziału w postępowaniu w Rozdziale V pkt.1.1.	Data wykonania zamówienia

Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

Oświadczam, że:

1. Umowy wskazane w poz. _____ zostały zrealizowane przez Wykonawcę/Wykonawców,
2. Umowy wskazane w poz. _____ zostały wykonane przez inne podmioty i Wykonawca polega na nim zgodnie z pkt. VI.A.2 SIWZ.

.....
Data

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załączniki: