



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

(SIWZ)

Nazwa zamówienia:

**Dostawa druku publikacji o siedzibie Cricoteki**

Postępowanie ZP.I.E.7-2015

**Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

**Zamawiający:** Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka

Zatwierdzam:

Kierownik Zamawiającego



### **I. Informacje o Zamawiającym.**

Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka

ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp oraz wydane na jej podstawie rozporządzenia.

Oznaczenie postępowania: **ZP.I.E.7-2015**

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie druków na potrzeby Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora „Cricoteka”. Wykonawca wykona następujący druk w oparciu o pliki graficzne dostarczone przez Zamawiającego po zawarciu umowy, w formacie powszechnie używanym w obrocie:

Nakład: 1000 szt.

Format: 200 x 260 mm

Oprawa: szyto-klejona

Okładka:

- Papier: Chromolux Magic Chrome 250 g (Antalis)
- Uszlachetnienie: folia błysk
- Zakładki 175 mm z obu stron
- Druk 1+0; biel kryjąca - sugerowane wykonanie sitodrukiem, matowa farba na folii błysk

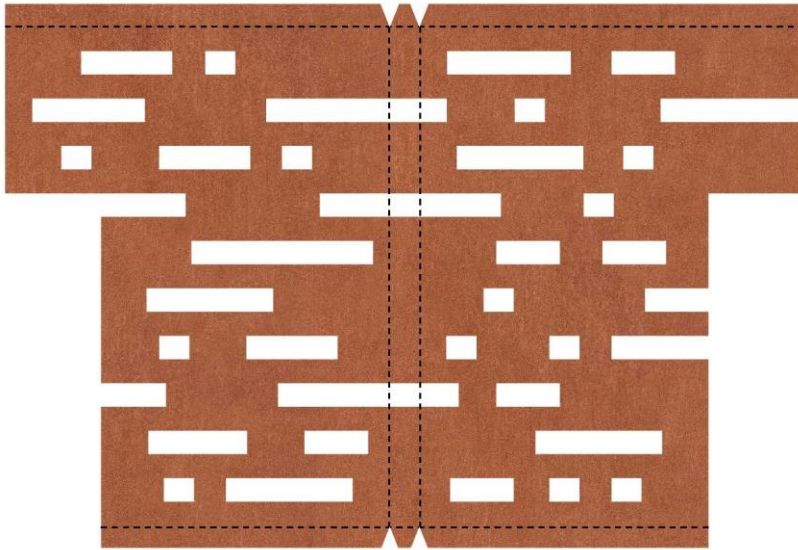
Środek:

- Papier: Arctic Volume White 130 g
- Uszlachetnienie: lakier dyspresyjny
- Ilość stron: 128
- Druk 4+4 (CMYK)

Opakowanie:

- Papier: karton Oxford Fired 270 g (Igepa)
- Wkładana „teczka” na podstawie wykrojnika (wzór wykrojnika na następnej stronie)

Publikacja posiada nr ISBN



2. Wykonawca dostarczy druki do siedziby Zamawiającego i zapewni ich wniesienie do wskazanych pomieszczeń.
3. Druki powinny być odpowiednio zabezpieczone na potrzeby transportu do miejsca przekazania Zamawiającemu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):  
**7980000-2 Usługi drukowania i powiązane.**
6. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp (do 50% wartości zamówienia podstawowego).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie do 29.09.2015 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełniania został określony w pkt. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**



Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty załączone do oferty, a których wykaz zawiera pkt. VI niniejszej SIWZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 i 141 ustawy Pzp, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w punkcie V.2 SIWZ muszą spełniać łącznie.

#### **VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
  - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.3. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył w formularzu oferty oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej (pkt 5 formularza oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) w celu sprawdzenia czy brak jest przesłanek do wykluczenia go na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt V.2. należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 2.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
  3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.1.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub



miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. Dokumenty i oświadczenia (za wyjątkiem wymienionych w pkt VI.1.3, VI.2.1. oraz zobowiązania, o których mowa w pkt VI.3, które muszą zostać złożone w formie oryginału), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt VI.3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:
  - 10.1. Oświadczenia określone w punktach VI.1.1., VI.1.3. oraz VI.2.1. muszą być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.
  - 10.3. Dokumenty określone w VI.2.1 oraz VI.3. powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Wyjaśnienia treści i ewentualne zmiany SIWZ będą dokonywane zgodnie z treścią art. 38 ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie** lub **drogą elektroniczną** (adres email Zamawiającego: **kaucz@cricoteka.pl**). Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia otrzymania informacji przesłanej w formie innej niż pisemna.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną będą przesyłane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w ofercie lub we wcześniejszej korespondencji, a jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego adresu – na główny adres Wykonawcy podany w jego dokumentach firmowych lub na jego stronie internetowej.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawie zamówienia jest **Paulina Kaucz**.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.



#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty oraz składanych wraz z nią dokumentów i oświadczeń musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ i powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) i tylko w takiej walucie będą prowadzone wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Oferta składa się z wypełnionego Formularza oferty, o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ
7. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 7.1. Dokument lub dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonych z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 7.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z załączonego do oferty dokumentu, o którym mowa w pkt X.7.1. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 7.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
  - 7.4. Dokumenty i oświadczenia, określone pkt VI SIWZ.
8. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” powinny być umieszczone w odrębnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.



9. Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
- wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zeszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
  - oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
  - poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,
  - wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
  - ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu lub kopercie nieprzeźroczystej. Na kopercie lub opakowaniu należy zamieścić informacje:

<p><b>Nazwa i adres wykonawcy</b> <b>Nazwa i adres zamawiającego, na który należy składać oferty</b> <b>Oferta na:</b> ..... <b>Nie otwierać przed dniem ..... r. godz. ... ..</b></p>
--

10. Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi wykonawca.
11. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o zmianach lub wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia takie powinny być opakowane tak jak oferta i powinny być oznaczone dodatkowo wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, **ul. Nadwiślańska 2, w Krakowie (30-527) w sekretariacie**, do dnia **17.09.2015 r.** do godz. **10:00**.
- Otwarcie ofert odbędzie się w obecności wykonawców w siedzibie zamawiającego, **w terminie składania ofert** o godz. **10:10**.
- Przebieg otwarcia ofert odbędzie się na zasadach określonych w art. 86 ustawy Pzp.

#### **XII. Sposób obliczenia ceny.**

- Cena oferty zostanie wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty. W formularzu oferty Wykonawca wskaże również rozbić ceny oferty na ceny za realizację zamówienia w zakresie każdej z imprez targowych.
- Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty dodatkowe związane z jego realizacją. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



### **XIII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o jedno kryterium oceny: **najniższej ceny brutto (100%).**

2. Sposób obliczenia punktów w kryterium – Najniższa cena brutto – 100%

$$Pc = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{bad}$  - zaferowana cena brutto badanej oferty

$Pc$  - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

Maksymalną ilość punktów – 100 otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach określonych w art. 92 ustawy Pzp.
2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Nastąpi to w terminie zgodnym z terminami określonymi w art. 94 ustawy Pzp.
3. W przypadku gdy wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy Wykonawcy przedstawiają Zamawiającemu umowę stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za wykonanie zamówienia oraz zawierającą upoważnienie jednego spośród Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności.

### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

W postępowaniu nie jest przewidziane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

### **XVI. Istotne dla stron postanowienia treści umowy.**

Wzór umowy został określony w załączniku nr 4 do SIWZ.

### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.





2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Szczegółowe zasady dotyczące odwołania i postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

#### **XVIII. Załączniki**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4,



.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Oferta na:**  
**Dostawa druku publikacji o siedzibie Cricoteki**  
**Postępowanie ZP.I.E. 7-2015**

**1. Wykonawca/Wykonawcy\*:**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

2. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę: ..... brutto, w tym ..... netto oraz podatek VAT ..... zł.
4. JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że należymy/ nie należymy<sup>1</sup> do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).<sup>2</sup>
6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami<sup>1</sup>/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie<sup>1</sup>:  
.....  
(zakres powierzonych prac)
7. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
Nazwa firmy: .....  
Adres.....  
Telefon ....., email : .....
8. OFERTĘ niniejszą składamy na ..... stronach.

..... dnia ..... 2014 roku

.....  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> w przypadku przynależenia do grupy kapitałowej należy dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej



Załącznik nr 2

---

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczenie Wykonawcy

o braku podstaw do wykluczenia w zakresie określonym w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Nazwa firmy:

---

Adres:

---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **dostawę druku publikacji o siedzibie Cricoteki ZP.I.E. 7-2015** oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 20\_\_ roku

---

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



Załącznik nr 3

---

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczenie Wykonawcy

o spełnianiu warunków w zakresie określonym w art. 22 ust. 1  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Nazwa firmy:

---

Adres:

---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **dostawę druku publikacji o siedzibie Cricoteki ZP.I.E. 7-2015** oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 20\_\_ roku

---

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



### **Wzór umowy**

*Niniejsza umowa została zawarta w trybie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).*

#### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druku grafik i treści dostarczonych przez Zamawiającego, w ilości, formatach i w sposób określony w treści SIWZ, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (dalej: Dzieło).
2. Wykonawca zapewni własne materiały i sprzęt niezbędny do należytego wykonania zamówienia oraz obsługę posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie dla należytego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Dzieła zgodnie z wymogami SIWZ, przy zachowaniu najwyższej staranności obowiązującej w profesjonalnym wykonywaniu usług tego rodzaju.

#### **§ 2 Prawa i obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się na żądanie Wykonawcy współdziałać z Wykonawcą w zakresie w jakim to będzie niezbędne dla wykonania Dzieła.
2. Wykonawca oświadcza, iż uzyskał od Zamawiającego niezbędne instrukcje i informacje związane z wykonaniem Dzieła.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dzieło i przedłożyć je Zamawiającemu do odbioru w terminie do ..... (zgodnie z SIWZ).
4. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia dostarczenia Dzieła oświadczy, czy Dzieło przyjmuje, czy też żąda dokonania określonych poprawek lub usunięcia wad. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego żądania określonych poprawek lub usunięcia wad, wyznaczy on Wykonawcy dodatkowy termin,. W razie niewykonania przez Wykonawcę zmian w wyznaczonym terminie, Zamawiający może od umowy odstąpić lub żądać obniżenia wynagrodzenia.
5. Odbioru Dzieła w terminie dokona osoba wskazana w § 2 ust. 6, przy czym Dzieło uznaje się za wykonane zgodnie z Umową dopiero z chwilą stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7, prawidłowości wykonania Dzieła zgodnie z Umową.
6. Ze strony Zamawiającego osobą, która dokona protokolarnego odbioru Dzieła, będzie: [\_\_\_\_\_]. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany Umowy.
7. Z odbioru Dzieła zostanie sporządzony protokół odbioru, który powinien zawierać w szczególności: datę i miejsce odbioru Dzieła, ocenę prawidłowości wykonania Dzieła oraz jego zgodności z postanowieniami Umowy. W przypadku, gdy Zamawiający żądał dokonania określonych poprawek lub usunięcia wad, lub wyznaczyło dodatkowy termin wykonania Dzieła, protokół zawierać będzie również informacje w tym zakresie.
8. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania Dzieła i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości jego wykonania.

#### **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy - za wykonanie zakresu podstawowego przedmiotu umowy zgodnie z treścią niniejszej umowy, jej załączników, wynagrodzenie ryczałtowe



łącznie w wysokości .....zł brutto (słownie:.....), w tym kwota netto ..... plus należny podatek VAT.

2. Płatność wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur wraz z podpisanym przez Zamawiającego bezusterkowym protokołem odbioru.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 4 Zmiany umowy**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy P.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany, na podstawie aneksu do niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie rodzaju druków, ilości (w tym zwiększenia do 20% liczby druków określonych w załączniku nr 1) lub sposobu ich wykonania, w sytuacji zmiany potrzeb Zamawiającego w tym powodujące zwiększenie wynagrodzenia wykonawcy.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty polegającej na ograniczeniu zakresu przedmiotu Umowy i odpowiednim zmniejszeniu ceny, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnej od Stron powodującej brak możliwości lub niecelowość wykonania przedmiotu Umowy w pełnym zakresie przewidzianym w Umowie.
3. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie terminu wykonania Umowy polegającej na wydłużeniu terminu wykonania Umowy w przypadku jakichkolwiek opóźnień w wykonaniu Umowy z powodu wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego (w szczególności w przypadku przekazaniu materiałów do druku później niż 2 dni robocze od podpisania umowy).
4. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa dotyczących Przedmiotu Umowy lub warunków jego wykonania, w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień Umowy do nowego stanu prawnego.
5. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa dotyczących zmiany podatku VAT.

#### **§ 5 Odpowiedzialność za naruszenia umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy- w kwocie stanowiącej 1% wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3.
  - b) za nieprawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia (w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad istotnych) – w kwocie stanowiącej 1% wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3.
  - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadkach, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub gdy nieprawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia dotyczy części przedmiotu zamówienia – kary umowne nalicza się proporcjonalnie w stosunku do danej części zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy następować będzie w formie pisemnej i skutkować będzie z chwilą jego dostarczenia.



## **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie poprawki, uzupełnienia lub innego rodzaju zmiany warunków lub postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny postanowień Umowy jest prawo polskie, a w sprawach nie uregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących powstać z tytułu wykonania niniejszej umowy na drodze bezpośrednich rozmów między stronami Umowy.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia Strony ustalają, że na mocy art. 46 k.p.c. sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów, o których mowa w § 5 ust. 3, będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych, a Strony niezwłocznie podejmą negocjacje w celu zastąpienia postanowień nieważnych innymi postanowieniami, które będą realizować możliwie zbliżony cel.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca