

Kraków, 29 października 2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla Muzeum T. Kantora Cricoteka i nowej siedziby Ośrodka Dokumentacji Sztuki T. Kantora w Krakowie

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka

Numer referencyjny: ZP.I.E.25-2014

Zamówienie stanowi część zamówienia o wartości przekraczającej próg określony na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p

Zatwierdzam:

Kierownik Zamawiającego

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:	4
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:.....	5
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:	5
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:.....	6
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:	9
VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ:	10
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:	10
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:.....	12
XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:	13
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:	13
XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:.....	14
XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:.....	14
XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:.....	15
XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH	15
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:.....	15
XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:.....	17
XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:	17
XXI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	18

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka

ul. Nadwiślańska, 31-011 Kraków

NIP: 675-10-00-601

nr rachunku bankowego: 88 1240 4650 1111 0000 5153 1092.

tel.: +48 (12) 442 77 70

fax: +48 421 28 40

strona internetowa: www.cricoteka.pl

adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym: kaczmarczyk@cricoteka.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

Ponieważ niniejsze zamówienie jest zbieżne przedmiotowo z innymi zamówieniami, jakie Zamawiający zamierza udzielić, ich wartość po zsumowaniu przekracza próg określony w art. 11 ust. 8 P.z.p.

Przeważający rodzaj zamówienia: dostawy.

Miejsce i sposób publikacji ogłoszenia:

- a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
- b) Strona internetowa Zamawiającego: www.cricoteka.pl
- c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Uwaga! Siwz wraz z załącznikami Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie/ powielanie/ upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych). Dokumentacja, którą dysponuje Zamawiający może zostać wykorzystania w innym celu niż ubieganie się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyłącznie po uzyskaniu stosownej zgody Zamawiającego i/lub autora utworu. W tym celu należy złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystanie informacji publicznej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla Muzeum T. Kantora Cricoteka i nowej siedziby Ośrodka Dokumentacji Sztuki T. Kantora w Krakowie.
2. Adres obiektu: Kraków, ul. Nadwiślańska 2-4.
3. Zakres zamówienia obejmuje prace związane z wykonaniem dostawy (w tym zakup, ewentualne wytworzenie, załadunek, transport, rozładunek, wniesienie, montaż i ustawienie w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego) - zgodnie z:
 - a) **Formularzem cenowym** (dołączonym do oferty Wykonawcy, wykonanym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ),
 - b) **Szczegółową specyfikacją techniczną** (załączniki nr 6 do SIWZ);
 - c) **Instrukcjami lub innymi wymogami producentów** poszczególnych mebli odnośnie sposobu montażu dostarczanych mebli, w tym w szczególności wymogami wynikającymi z udzielonej gwarancji.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Szczegółowa specyfikacja techniczna (zał. nr 6 do SIWZ).
5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić min. **60 miesięcy gwarancji oraz 60 miesięcy rękojmi za wady** licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, na elementy wyposażenia na warunkach określonych w istotnych warunkach umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **39130000-2 Meble biurowe**.
7. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.**
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zakresu przekazywanego podwykonawcom – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
10. Uwagi dla Wykonawców:
 - a) Jeśli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, opisach wyposażenia wskazane zostało pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, **Zamawiający dopuszcza składanie rozwiązań równoważnych z podanymi w opisach wyposażenia**, pod względem określonych w Szczegółowej specyfikacji technicznej (Załącznik nr 6 do SIWZ), pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. **Przy czym, jeśli Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wskazać w Formularzu cenowym – tabeli mebli i wyposażenia i wykazać, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone w SIWZ na podstawie dołączanych do oferty opisów dostarczanych produktów.** Przedłożenie przez Wykonawcę opisów dostarczanych produktów, z których nie będzie wynikać równoważność danego produktu uznawane będzie za Zamawiającego za błąd w dokumencie, który będzie podlegał uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 P.z.p.
 - b) W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia - powstanie konieczność dokonywania tłumaczeń na język polski, Wykonawca każdorazowo zapewni na własny koszt obecność kompetentnego tłumacza, jak również zapewni tłumaczenie wszelkich dokumentów i pism

sporządzonych dla celów realizacji przedmiotu umowy na język umowy przez tłumacza, przy czym dotyczy to także wszelkich dokumentów, instrukcji, gwarancji, certyfikatów i atestów.

c) Zamawiający żąda przedstawienia do oferty opisu oferowanych przedmiotów, w celu weryfikacji oferty z wymogami niniejszej SIWZ. Szczegóły dot. opisu zawiera rozdział X ust. 14.

11. Wykonawca przedstawi w trakcie odbioru poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia wszelkie dokumenty potwierdzające spełnianie przez dostarczane produkty wymogów Zamawiającego, w tym potwierdzających spełnianie wymaganych norm.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia 31 dni od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:**

- 1.1. **posiadają wiedzę i doświadczenie**, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) - **należycie wykonali co najmniej 1 dostawę mebli przeznaczonych do użytku biurowego na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł brutto.**

Ocena spełniania niniejszego warunku dokonywana będzie na podstawie wykazu wykonanych usług, określonego w Rozdziale VI, według kryterium spełnia/nie spełnia.

W przypadku dokumentu wyrażonego w walucie obcej, do przeliczenia jego wartości Zamawiający zastosuje kurs według Tabeli kursów średnich NBP z daty wszczęcia niniejszego postępowania.

- 1.2. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**
Ocena spełniania niniejszego warunku dokonywana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, według kryterium spełnia/nie spełnia.

W przypadku wartości wyrażonych w walucie obcej, do jej przeliczenia Zamawiający zastosuje kurs według Tabeli kursów średnich NBP z daty wystawienia dokumentu.

- 1.3. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Ocena spełniania niniejszego warunku dokonywana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, wskazanego w Rozdziale VI, według kryterium spełnia/nie spełnia.

2. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 5 zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony powyżej powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

6. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), według formuły „spełnia - nie spełnia”. Rodzaje wymaganych dokumentów i oświadczeń określone zostały w Rozdziale VI poniżej.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- A. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
 1. **oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ;
 2. w zakresie określonym w rozdz. V pkt 1.1, **wykaz wykonanych dostaw**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie

W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie, o którym mowa w pkt A.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt A.2 -3 mogą być złożone wspólnie.

- B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
- 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ;
 - 2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 8. lista podmiotów należących do grupy kapitałowej**, do której należy Wykonawca (dla grupy kapitałowej przyjmuje się znaczenie nadane przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie składane na formularzu oferty)

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również spółki cywilne, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

C. Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r. poz. 231):

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w pkt B.2, B.3, B.4, B.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia;
 - 2) w pkt B.5 i B.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4- 8, 10 i 11 ustawy Pzp.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt C.1 ppkt 1) lit. a) i c) oraz pkt C.1 ppkt 2) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt C.1 ppkt 1) lit. b) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt C.1 powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Zapis pkt C.2. powyżej stosuje się odpowiednio.

D. Forma składanych dokumentów

1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że **pełnomocnictwo oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (nie może jej zastąpić uwierzytelnienie pełnomocnictwa przez ustanowionego pełnomocnika).
2. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 5.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
6. Wszelka korespondencja, w szczególności: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, przekazywana będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na następujące dane kontaktowe:

Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka

ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków

fax: +48 421 28 40

adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym: kaczmarczyk@cricoteka.pl

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wykazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc. powinny być zaparafowane przez wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.

8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
11. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.**
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. **Na ofertę składają się:**
 1. **Dokument Oferty** - podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - według Formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 2. **Formularz cenowy** — wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 3. **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie została wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 4. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu** – w zakresie i formie wskazanej w Rozdziale VI SIWZ;
 5. **Wykaz części zamówienia przekazywanych podwykonawcom** – w razie gdy Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawców;
 6. **Opis dostarczanych produktów** – o którym mowa w ust. 14 poniżej.
14. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć **opisy produktów, które mają zostać dostarczone**, potwierdzające co najmniej spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz Szczegółowej specyfikacji technicznej (załączniki nr 6 niniejszej SIWZ). Zamawiający wymaga dostarczenia opisu wyszczególniającego wszystkie parametry potwierdzające spełnienie wymagań odnośnie przedmiotu zamówienia.
15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

16. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
17. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego przy ul. Nadwiślańskiej 2-4, w Krakowie (30-527) w sekretariacie, **w terminie do dnia 10 grudnia 2014 roku, do godziny 10:00.**
2. Oferty mogą być składane w godzinach pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 08:00 do 16:00.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane:

**nazwa (firma) wykonawcy
adres wykonawcy**

**Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza
Kantora Cricoteka
ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków**

**OFERTA
na**

**Dostawę wraz z montażem mebli biurowych dla Muzeum T. Kantora
Cricoteka i nowej siedziby Ośrodka Dokumentacji Sztuki T. Kantora w
Krakowie**

Nie otwierać przed dniem 10 grudnia 2014 r., godz. 10:15

4. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub oznaczenia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
5. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z zastrzeżeniem, że koperta zawierająca zmiany powinna być oznakowana napisem „ZMIANA OFERTY [Nazwa Wykonawcy] w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę wraz z montażem mebli biurowych dla Muzeum T. Kantora Cricoteka i nowej siedziby Ośrodka Dokumentacji Sztuki T. Kantora w Krakowie”
7. Koperty zawierające zmiany zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, przy czym koperta powinna być oznaczona „WYCOFANIE OFERTY [Nazwa Wykonawcy] w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę wraz z montażem mebli biurowych dla Muzeum T. Kantora Cricoteka i nowej siedziby Ośrodka Dokumentacji Sztuki T. Kantora w Krakowie”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 w Krakowie, w pokoju Dyrektora, **w dniu 10 grudnia 2014 r. o godzinie 10:15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę brutto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych. Wykonawca zobowiązany jest wskazać sposób wyliczenia ceny brutto, tj. cenę netto i wysokość podatku VAT wyłącznie w celach informacyjnych.
2. Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ ma obowiązek podać cenę dla poszczególnych kategorii zamawianych elementów wyposażenia oraz wskazać cenę sumaryczną, będącą ceną oferty.
3. Cena wpisana w Formularzu oferty musi być tożsama z sumą cen jednostkowych poszczególnych elementów wyposażenia podanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (zał. Nr 2 do SIWZ)
4. W Formularzu cenowym (zał. Nr 2 do SIWZ) należy wycenić każdą pozycję na białym tle. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Formularza cenowego. O dostrzeżonych ewentualnie nieścisłościach Wykonawca winien poinformować Zamawiającego w trybie przewidzianym w ustawie P.z.p.
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym zakupu wyposażenia, transportu, prezentacji, montażu, instalacji, opłat i podatków, udzielenia gwarancji oraz serwisu gwarancyjnego.

6. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
7. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający - wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu oferty.
8. Informacje dotyczące walut.
 - a. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
 - b. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a. **kryterium ceny brutto** za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego i podanej w Formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ). Kryterium ma wagę 100%.

W ramach kryterium Cena ofertowa, oferty oceniane będą według następujących zasad:

Do zdobycia w niniejszym kryterium jest 100 punktów.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100, natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów liczonych według wzoru:

Liczba punktów = $(C_{min}/C_{bad}) \times 100$, gdzie:

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich cen ofert podlegających ocenie
- C_{bad} - cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2. na stronie internetowej (www.cricoteka.pl) i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) zamawiający zażąda przedłożenia wraz z podpisaną umową umowy regulującej współpracę wykonawców. Umowa ta musi stwierdzać ich solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego. Jeśli umowa konsorcjum nie zostanie przedłożona wraz z podpisaną umową, Zamawiający nie podpisze umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Nie przedstawienie ww. dokumentów przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy uznane będzie przez Zamawiającego za odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i spowoduje zatrzymanie wadium na podstawie Art. 46 ust. 5 pkt 1) oraz wybór następnej spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty), wraz z dokumentami tożsamości.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron warunki umowy zostały określone w Załączniku nr 7 do SIWZ.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium na całość przedmiotu zamówienia w kwocie: 5400 złotych (słownie: pięć tysięcy czterysta złotych) pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko

wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. przed godziną 10:00 dnia 2 grudnia 2014.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.15).
4. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Cantora CRICOTEKA, ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków bank: Bank Pekao SA Oddział w Krakowie, Rynek Główny 47, nr konta 88 1240 4650 1111 0000 5153 1092 z dopiskiem „wadium – dostawa mebli sygn. ZP.I.E.25-2014” tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu dołączyć do koperty wraz z ofertą, jednak jako osobny dokument, a kopię spiąć lub zszyć z ofertą.
5. Warunki, które winna spełniać gwarancja lub poręczenie przedstawiane na zabezpieczenie wadium:
 - 1) Z gwarancji ma wynikać, że kwota wadium będzie wypłacona zamawiającemu w sytuacji, gdy wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z SIWZ, zgodnie z art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 2) Kwota gwarancji lub poręczenia i terminy obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami SIWZ. Termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ.
 - 3) Gwarancja lub poręczenie powinno być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo. W gwarancji lub poręczeniu nie mogą być zawarte jakiegokolwiek:
 - a) warunki ograniczające zakres odpowiedzialności wynikającej z tej czynności prawnej lub
 - b) wymogi, których spełnienie przez zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej (poręczonej) kwoty.
 - 4) Gwarancja musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego.
 - 5) **Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi lub Poręczającemu wezwania zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z określeniem powodu utraty wadium przez wykonawcę.**
 - 6) Wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego, będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres.

- 7) **Przedstawienie gwarancji lub poręczenia nie spełniających powyższych warunków uznane będzie przez zamawiającego za niewniesienie wadium, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
7. Zwrot wadium nastąpi przelewem na konto bankowe wykonawcy, którego numer poda on na dokumencie przelewu wadium lub pisemnie w złożonej ofercie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdziału 3 Ustawy nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale VI Ustawy, tj. art. 179 – 198g Ustawy.
7. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587801

Internet: www.uzp.gov.pl

Faks +48 224587800

XXI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu wykonanych zamówień

Załącznik nr 6 – Szczegółowa specyfikacja techniczna,

Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 8 - wskazanie zakresu przekazywanego podwykonawcom.

OFERTA

(wzór)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę wraz z montażem mebli biurowych dla Muzeum T. Kantora Cricoteka i nowej siedziby
Ośrodka Dokumentacji Sztuki T. Kantora w Krakowie**

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Numer rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium ^(*1)	
Numer telefaksu oraz e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia	
Dokładny adres do korespondencji w sprawie zamówienia	

(*1) – wypełnić w przypadku, kiedy wadium złożone zostało w pieniądzu.

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę wraz z montażem mebli biurowych dla Muzeum T. Kantora Cricoteka i nowej siedziby Ośrodka Dokumentacji Sztuki T. Kantora**”

w **Krakowie**” składamy ofertę wykonania zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 17 października 2014

za kwotę netto:PLN /słownie:/

+ stawka podatku VAT w wysokości% t.j. kwota PLN

co stanowi cenę oferty brutto :PLN

/słownie:/.

Oferta zawiera koszt serwisu gwarancyjnego.

Zamówienie zrealizujemy w terminie 31 dni od dnia zawarcia umowy

Zamówienie zrealizujemy¹:

sami /przy udziale podwykonawców – wykaz prac powierzonych podwykonawcom stanowi załącznik do niniejszej oferty.

Udzielamy 60 miesięcznej **gwarancji** i 60 miesięcznej rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia licząc od dnia odbioru końcowego.

Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy załączonym do specyfikacji, a w szczególności termin zapłaty faktury w ciągu **30** dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.

Wadium w wysokości zł /słownie:złotych 00/100)

zostało wniesione w dniu w formie

Oświadczam/y że:

1. Jestem/Jesteśmy związany/związani treścią **OFERTY** przez okres **60 (słownie: sześćdziesiąt) dni** od daty, w której upływa termin składania ofert.
2. W cenie ryczałtowej **OFERTY** uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

¹ niepotrzebne skreślić

3. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję się/zobowiązujemy się do zawarcia z Zamawiającym umowy - zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do Specyfikacji.
4. **Należymy do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi:**
...../Nie należymy do grupy kapitałowej*

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz cenowy
- 2) ...

Oferta zawiera ponumerowane /ponumerowanych stron. *

*(niepotrzebne skreślić)

Data:

.....

*Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego na

dostawę wraz z montażem mebli biurowych dla Muzeum T. Kantora Cricoteka i nowej siedziby Ośrodka Dokumentacji Sztuki T. Kantora w Krakowie

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy	
--------------------------------	--

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:

.....

*Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do Specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego na

dostawę wraz z montażem mebli biurowych dla Muzeum T. Kantora Cricoteka i nowej siedziby Ośrodka Dokumentacji Sztuki T. Kantora w Krakowie

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy	
--------------------------------	--

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:

.....

*Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 5 do Specyfikacji
Istotnych Warunków Zamówienia

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający (nazwa i adres)	Szczegółowy opis usług / dostaw wraz ze wskazaniem danych wymaganych w opisie warunków udziału w postępowaniu w Rozdziale V	Data wykonania zamówienia	Wartość zamówienia netto (PLN)

Do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia.

Data:

.....

Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załączniki:

**WYSZCZEGÓLNIENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM***

lub nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

Lp. 1	Nazwa części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom 2	Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 3
1.		
2.		

* *gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje te części w kolumnie 2, gdy jednocześnie podwykonawcy są podmiotami, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, Wykonawca jest zobowiązany podać nazwy (firmy) tych podwykonawców w kolumnie 3, obok odpowiedniej części zamówienia, którą im powierza.*

Data:

.....

Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy